

فهرست مطالب

کاربر.....	۴
جستجوی پیشرفته.....	۶
صفحه جستجوی پیشرفته.....	۶
ورود به سامانه.....	۸
صفحه اختصاصی.....	۹
پروفایل.....	۱۰
قراردادها.....	۱۱
ثبت و تکمیل اطلاعات.....	۱۱
ثبت قرارداد جدید.....	۱۲
لیست قراردادها.....	۱۳
فلوچارت ثبت قرارداد.....	۱۴
قراردادهای طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای.....	۱۵
قراردادهای EPC غیرصنعتی.....	۱۷
قراردادهای EPC صنعتی.....	۱۹
قراردادهای مشاوره.....	۲۱
قراردادهای واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی.....	۲۳
قراردادهای عقود معین.....	۲۵
قراردادهای امانی.....	۲۷
قراردادهای مشارکت عمومی- خصوصی.....	۲۹
قابلیت‌های عمومی سامانه.....	۳۱
ثبت قرارداد پیمانکاری.....	۳۷
منبع تامین اعتبار مالی.....	۳۹
نحوه ارجاع کار.....	۴۱
الگوی قرارداد.....	۴۱

۴۴	درقسمت مشخصات طرح
۴۵	نمایندگان
۴۶	قسمت مشخصات پیمانکار
۴۷	ثبت اعضای مشارکت
۴۷	ثبت پیمانکار فرعی
۶۳	ثبت قرارداد EPC
۶۹	ثبت قرارداد مشاوره
۸۱	ثبت قرارداد تامین کالا
۹۰	ثبت قرارداد عقود معین
۹۵	ثبت قرارداد امور خدماتی
۱۰۱	ثبت قراردادهای فاکتوری یا استعلامی
۱۰۶	مشارکت عمومی - خصوصی
۱۲۲	قرارداد مزایده ای
۱۳۰	خلاصه قراردادها
۱۳۱	عملیات قرارداد
۱۳۳	شروع قرارداد
۱۳۳	صورت وضعیت
۱۳۴	پیش پرداخت
۱۳۴	پرداخت
۱۳۴	تعدیل قرارداد
۱۳۴	تمدید قرارداد
۱۳۴	تغییر مقادیر
۱۳۵	خاتمه قرارداد
۱۳۵	فسخ قرارداد
۱۳۵	الحاقیه/اصلاحیه
۱۳۵	تسریع در کار

۱۳۵	.....	تعليق قرارداد
۱۳۶	.....	شروع مجدد
۱۳۶	.....	خدمات اضافی
۱۳۶	.....	متمم قرارداد
۱۳۶	.....	تحويل کار قرارداد
۱۳۷	.....	ويرايش
۱۳۸	.....	پيام رسانی

## کاربر

هنگامی که کاربر وارد سیستم می شود به صورت پیش فرض وارد صفحه اصلی می گردد. در این صفحه امکان جستجو و ورود به سامانه وجود دارد.

در صفحه اصلی پایگاه قراردادها با توجه به لیست های سمت چپ (قراردادها بر حسب شرایط عمومی، قراردادها بر حسب طبقه بندی کلی، قراردادها بر حسب منبع تامین اعتبار مالی، قراردادها بر حسب استان محل اجرا) می توان لیست قراردادهای قابل مشاهده را فیلتر کرد.

The screenshot shows the website interface for the National Contract Information System. At the top, there is a header with the system name and logo. Below the header, there are search filters on the right side, including 'قراردادها بر حسب شرایط عمومی', 'قراردادها بر حسب طبقه بندی کلی', 'قراردادها بر حسب منبع تامین اعتبار مالی', and 'قراردادها بر حسب استان محل اجرا'. The main content area displays contract details for a specific contract, including the contract number, date, and value. The details are organized into sections for 'موضوع قرارداد' (Contract Subject), 'شرایط عمومی' (General Conditions), and 'شرایط خصوصی' (Particular Conditions).

**سرصفحه:** نسخه: ۱۳۹۰-۰۱ تاریخ: ۹۲۷-۰۷-۰۵

**معاونت راهبردی و نگارندگی امور ریس جمهور**  
**معاونت نگارندگی راهبردی**

**پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور**  
بخش: 6 مهر 1393

« پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور »

پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور به منظور ایجاد شفافیت در قراردادهای کشور توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور راه اندازی شده است.

**جستجوی پیشرفته قرارداد**

کل قراردادها	منافسه	ترک تضمینات منافسه	عدم الزام به برگزاری مناقسه	موارد مستثنی از مزایده
تعداد کل قراردادها: 3	تعداد جاریها: 3			

**موضوع قرارداد:** 1111111  
**شرایط عمومی:** بیمان : شرایط عمومی همسان ندارد  
**طبقه بندی بیمان:** بیمانکاری  
**منبع تامین اعتبار:** اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای  
**کارفرما:** معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور  
**تاریخ قرارداد:** 1393/07/16  
**مبلغ قرارداد:** 1,111,111 ریال  
**محل اجرا:** مارگون  
**کد قرارداد:** 937G15FDCNT070A  
**مشاهده قرارداد**

**موضوع قرارداد:** payankar  
**شرایط عمومی:** بیمان : موافقتنامه، بیوستهها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی  
**بیمانهای مهندسی، تأمین کالا و تجهیزات صورت توأم (EP) برای کارهای صنعتی**  
**طبقه بندی بیمان:** بیمانکاری  
**منبع تامین اعتبار:** اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای  
**کارفرما:** معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور  
**تاریخ قرارداد:** 1393/07/01  
**مبلغ قرارداد:** 789,456 ریال  
**محل اجرا:** رانکوه  
**کد قرارداد:** 937I15FDCNT020B  
**مشاهده قرارداد**

**موضوع قرارداد:** مشاوره2  
**شرایط عمومی:** بیمان : فرم قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی  
**طبقه بندی بیمان:** مشاوره  
**منبع تامین اعتبار:** اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای

**قراردادها بر حسب شرایط عمومی:**  
همه  
قرارداد همسان ساختمان و نصب (P)  
قرارداد همسان خرید تجهیزات (P)  
موافقتنامه، بیوستهها، شرایط عمر  
موافقتنامه، بیوستهها، شرایط عمر  
قرارداد همسان طرح و ساخت عمر  
موافقتنامه و شرایط عمومی همسان  
موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط

**قراردادها بر حسب طبقه بندی کلی:**  
همه  
بیمانکاری  
بیمانکاری طرح و ساخت صنعتی  
بیمانکاری طرح و ساخت غیرصنعتی  
مشاوره  
تأمین کالا  
عقود معین  
امور خدماتی  
مشارتکت عمومی-خصوصی

**قراردادها بر حسب منبع تامین اعتبار مالی:**  
همه  
اعتبارات تملک دارایی های سرمایه  
اعتبارات هزینه ای  
منابع مالی بخش خصوصی

**قراردادها بر حسب استان محل اجرا:**  
همه  
مرکزی  
گیلان  
مازندران  
آذربایجان شرقی  
آذربایجان غربی  
کرمانشاه  
چوارستان  
فارس

✓ لیستی که فیلتر می شود در قسمت میانی صفحه اصلی نمایش داده می شود.

کل قراردادها	منافسه	ترک تشریفات منافسه	عدم الزام به برگزاری مناقسه	موارد مستثنی از مزایده
تعداد کل قراردادها: 3	مزایده	ترک تشریفات مزایده	خرید خدمات مشاوره	
تعداد جاریها: 3				
<b>موضوع قرارداد: 1111111</b>				
شرایط عمومی بیمه: شرایط عمومی همسان ندارد				
طبقه بندی بیمه: بیمهکاری				
منع نامبی اعتبار: اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای				
کارفرما: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور				
تاریخ قرارداد: 1393/07/16				
مبلغ قرارداد: 1,111,111 ریال				
محل اجرا: مارگون				
کد قرارداد: 937G15FDCNT070A				
مشاهده قرارداد				
<b>موضوع قرارداد: payankar</b>				
شرایط عمومی بیمه: موافقتنامه، پوستها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی				
بیمههای مهندسی، تأمین کالا و تجهیزات بصورت توام (EP) برای کارهای صنعتی				
طبقه بندی بیمه: بیمهکاری				
منع نامبی اعتبار: اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای				
کارفرما: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور				
تاریخ قرارداد: 1393/07/01				
مبلغ قرارداد: 789,456 ریال				
محل اجرا: رانکوه				
کد قرارداد: 937I15FDCNT020B				
مشاهده قرارداد				
<b>موضوع قرارداد: مشاوره2</b>				
شرایط عمومی بیمه: فرم قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی				
طبقه بندی بیمه: مشاوره				
منع نامبی اعتبار: اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای				
کارفرما: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور				
تاریخ قرارداد: 1393/07/05				
مبلغ قرارداد: 222,222 ریال				
محل اجرا: اروندکنار				
کد قرارداد: 937515FDCN50706				
مشاهده قرارداد				

و با کلیک بر روی مشاهده قرارداد، اطلاعات کلی در مورد قرارداد مورد نظر در صفحه ای به صورت زیر نمایش داده می شود:

اطلاعات قرارداد		صفحه اصلی
بیمهکاری	طبقه بندی قرارداد:	مشخص و مشاهده قرارداد
1111111	عنوان قرارداد:	نوع نام
1393/07/16	تاریخ انعقاد قرارداد:	
11111	شماره قرارداد:	
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور	نام کارفرما:	
استان: کهگیلویه و بویراحمد	محل اجرا:	
شهرستان: بویراحمد		
شهر: مارگون		
1,111,111 ریال	مبلغ اولیه قرارداد:	
1 روز 1 ماه 1 سال	مدت قرارداد:	

### جستجوی پیشرفته

در صفحه اصلی با کلیک بر روی دکمه جستجوی پیشرفته به صفحه جستجوی پیشرفته هدایت می شوید .

### صفحه جستجوی پیشرفته

در صفحه جستجوی پیشرفته با تایپ یک عنوان در کادر جستجوی ساده : عبارت مورد نظر خود را وارد نمایید: می توان یک جستجوی ساده را انجام داد .

در این صفحه با کلیک بر روی کلمه جستجوی پیشرفته کادری جهت انجام عملیات جستجو باز می شود، که با انتخاب نوع طبقه بندی و ... (سایر آیتم ها ) لیست قراردادها فیلتر می شود، در لیست نتایج جستجو با کلیک بر روی موضوع قرارداد به صفحه نمایش قرارداد انتخاب شده هدایت می شوید.

**برای آگاهی**

**ماده 10 قانون مدنی مبنای قانونی قراردادهای خصوصی**  
 ماده 10 قانون مدنی مبنای قانونی قراردادهای خصوصی ماده 10 قانون مدنی مبنای ماده ای است که آزادی قراردادها را اعلام می کند در قسمت این ماده به آزادی طرفین قرار داد احترام می گذارد ( آزادی قراردادی ) قراردادهای عادی بر مبنای ماده های 10 و 190 منعقد میشوند.

**قانون مدنی قراردادهای**  
 در قانون مدنی کلیه قرارداد و عقد آمده است که هر کدام تعریف حقوقی خاص خود را دارند. ماده 183 قانون مدنی میگوید (عقد عبارت است از اینکه یک یا چند نفر در مقابل یک یا چند نفر دیگر تعهد بر امری نمایند و مورد قبول آنها باشند) همین تعریف میتواند برای قرارداد به کار رود و صحیح هم باشد. چنانچه بگوئیم: قرارداد عبارتست از اینکه یک یا چند نفر در برابر یک یا چند نفر تعهد بر امری نمایند و مورد قبول آنها باشد.

**قانون مدنی قراردادهای**  
 در قانون مدنی کلیه قرارداد و عقد آمده است که هر کدام تعریف حقوقی خاص خود را دارند. ماده 183 قانون مدنی میگوید (عقد عبارت است از اینکه یک یا چند نفر در مقابل یک یا چند نفر دیگر تعهد بر امری نمایند و مورد قبول آنها باشند) همین تعریف میتواند برای قرارداد به کار رود و صحیح هم باشد. چنانچه بگوئیم: قرارداد عبارتست از اینکه یک یا چند نفر در برابر یک یا چند نفر تعهد بر امری نمایند و مورد قبول آنها باشد.

ورود به سامانه

مشاوران و بیمانکاران تعیین صلاحیت شده

قوانین و مقررات

پرستش و پاسخهای متداول

فهرست دستگاههای مرکزی

**جستجوی ساده**

**جستجوی پیشرفته**

طبقه بندی کلی قرارداد:

موضوع قرارداد:

شماره قرارداد:

عنوان دستگاه اجرایی:

تاریخ انعقاد قرارداد از:

تاریخ انعقاد قرارداد تا:

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	شماره قرارداد	محل اجرا
1	2222222222	سازمان م	2222222	ایلام
2	12	سازمان مدیریت و پ	12	
3	99	سازمان مدیریت و پ	99	
4	payman55	سازمان مدیریت و پ	60	کردستان
5	احداث مجتمع پژوهشی	سازمان مدیریت و پ	123456	مازندران
6	111	سازمان مدیریت و پ	11	

[صفحه اصلی](#)

[جستجو و مشاهده قرارداد](#)

**امار بازدیدکنندگان**

عنوان	امروز	کل
تعداد بازدیدکنندگان	2	2
قراردادهای مشاهده	0	0
قراردادهای مزایده	0	0
قراردادهای خرید خدمات مشاوره	0	0
قراردادهای ترک مناقسه	0	0
قراردادهای ترک مزایده	0	0
قراردادهای عدم التزام	0	0

### ورود به سامانه

سامانه این امکان را فراهم می‌نماید که کاربران درونی پایگاه با وارد کردن نام کاربری و کلمه‌ی عبور خود پس از احراز هویت، به سیستم وارد شده و براساس نوع کاربری و سطوح دسترسی تعریف شده، به اطلاعات مربوط به خود دسترسی داشته باشند، کاربر باید وارد بخش ورود به سیستم شود، سیستم صفحه‌ی ورود را به کاربر نمایش داده و از کاربر می‌خواهد تا نام کاربری و کلمه‌ی عبور را وارد نماید. کاربر نام کاربری و کلمه‌ی عبور مربوط به خود را وارد می‌نماید، سیستم نام کاربری و کلمه‌ی عبور را از کاربر دریافت نموده و او را به صفحه‌ی مربوط به خود هدایت می‌نماید.

ورود به سامانه

نام کاربری: admin

رمز عبور: ...

کد امنیتی: 02094

(کد جدید)

ورود



صفحه اختصاصی

کارشناس ثبت قرارداد دستگاه مرکزی : احمد احمدی | وزارت کشور / استانداری تهران | صفحه اختصاصی

صفحه اختصاصی



جستجو و مشاهده قراردادهای

جستجوی فراداد با مشخصات خاص



کارنابل

کارنابل شخصی قراردادهای



مدیریت قراردادهای

ثبت اطلاعات قراردادهای و بانگی



مدیریت پروقایل

مدیریت و ویرایش مشخصات فردی



پیام رسانی

کارنابل شخصی پیام رسانی



گزارشات

ایجاد گزارشات با مشخصات خاص

صفحه اختصاصی

کارنابل

قراردادهای

جستجو و مشاهده قرارداد

گزارشات

پیام رسانی

مدیریت پروقایل

راهنمای کارشناس ثبت قرارداد

تنظیم صفحه اختصاصی

در تنظیمات صفحه اختصاصی با توجه به حق دسترسی هایی که از سمت مدیر سیستم به کاربر داده شده است، گزینه هایی فعال جهت انتخاب کاربر برای نمایش اولین صفحه بعد از ورود به سیستم قرار داده شده است.

**تذکر:** گزینه های غیر فعال به معنی عدم دسترسی کاربر به عملیات مذکور می باشد.

کارشناس ثبت قرارداد دستگاه مرکزی : احمد احمدی | وزارت کشور / استانداری تهران | تنظیم صفحه اختصاصی

تنظیم صفحه اختصاصی

لطفا آیتم های مورد نظر خود را جهت نمایش در صفحه اختصاصی انتخاب و ذخیره نمایید

- کارنابل
- قراردادهای
- جستجو و مشاهده قراردادهای
- گزارشات
- پیام رسانی
- مدیریت پروقایل

بازگشت به صفحه اصلی
ذخیره

صفحه اختصاصی

کارنابل

قراردادهای

جستجو و مشاهده قرارداد

گزارشات

پیام رسانی

مدیریت پروقایل

راهنمای کارشناس ثبت قرارداد

تنظیم صفحه اختصاصی

### پروفایل

در این بخش اطلاعات شخصی کاربر قابل مشاهده و ویرایش است .

**مشخصات کاربری**

نام کاربری: ahmadi



**مشاهده اطلاعات حقیقی**

نام:	احمد	نام خانوادگی:	احمدی
شماره ملی:		تاریخ تولد:	
جنسیت:		تابعیت:	
تلفن همراه:		تلفن ثابت:	
دورنگار:		سمت:	کارشناس ثبت قرارداد دستگاه مرکزی
استان:	شهرستان:	شهر:	
آدرس:			
پست الکترونیکی:			

مشاهده اطلاعات حقیقی

ویرایش اطلاعات حقیقی

تغییر رمز عبور

اطلاعات آماری

## قراردادها

قراردادها - ثبت و تکمیل قراردادها سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مدیر پایگاه : اردشیر اروچی

ثبت قرارداد

ثبت قرارداد جدید



تکمیل قراردادها

تکمیل قراردادهای وارد شده از پایگاه معاملات



پایگانی قراردادها

مشاهده قراردادهای پایگانی شده



صفحه اختصاصی

کارتابل

قراردادها

جستجو و مشاهده قرارداد

مدیریت کاربران

اطلاعات پایه

اطلاعات پایه ثابت

اطلاعات پرتال

مدیریت دستگاه ها

گزارشات

پیام رسانی

مدیریت پروقایل

تنظیم صفحه اختصاصی

## ثبت و تکمیل اطلاعات

یکی از بخش‌های عمده در مدیریت قراردادها که درحقیقت شروع فرآیند کلان مدیریت قراردادها می‌باشد، ثبت قرارداد است. با توجه به اینکه ممکن است اطلاعات اولیه‌ی مربوط به قراردادها قبلاً در پایگاه معاملات وارد شده باشد؛ لذا اطلاعات اولیه‌ی دسته‌ی بزرگی از قراردادها از طریق پایگاه معاملات وارد سیستم می‌شوند. در این حالت کارشناسان دستگاه‌ها نهایتاً چهارده روز فرصت دارند تا پس از عقد قرارداد، اطلاعات اولیه را تایید و اطلاعات تکمیلی را در سیستم وارد و قرارداد را ثبت نهایی نمایند.

برخی از قراردادها نیز که اطلاعات اولیه‌شان از طریق پایگاه معاملات وارد سیستم نشده است، مستقیماً توسط کارشناسان دستگاه‌ها با عنوان قرارداد جدید در سیستم ثبت می‌گردند. در ادامه سناریوهای مربوط به هر یک از موارد کاربرد شرح داده خواهد شد. نقاط گسترش این مورد کاربرد شامل موارد زیر می‌باشد:

- ثبت قرارداد جدید
- تکمیل قراردادهای وارد شده

### ثبت قرارداد جدید

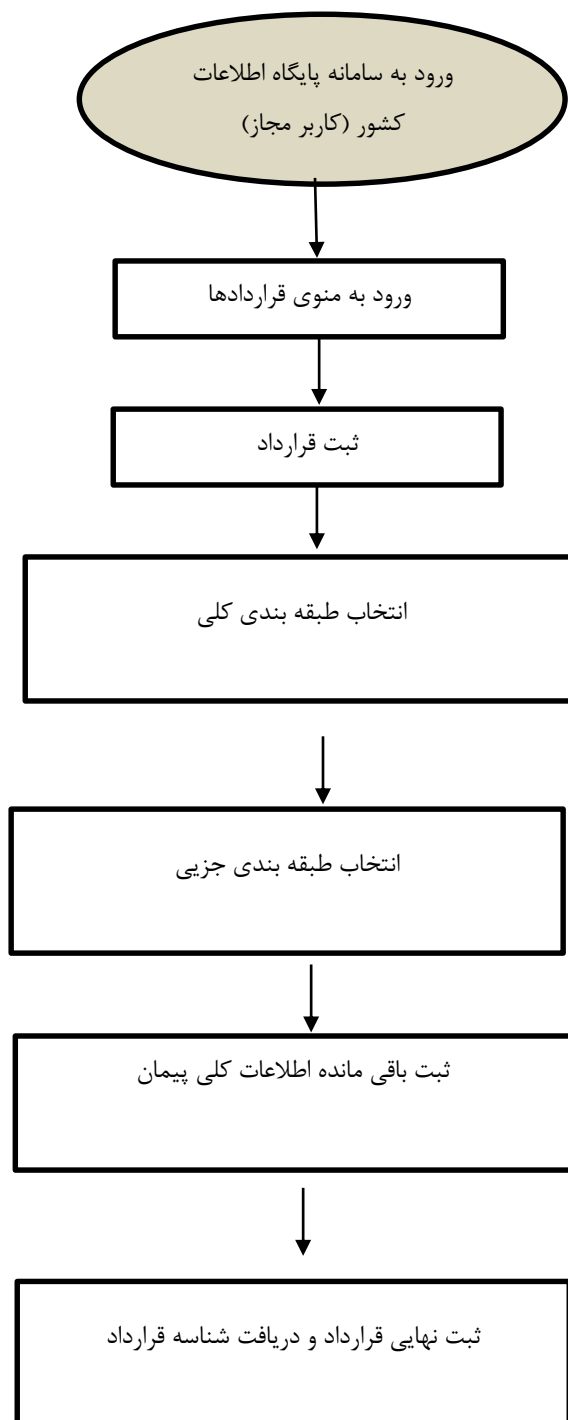
با توجه به اینکه اطلاعات مربوط به موافقتنامه‌های قراردادهای با توجه به نوع و طبقه‌بندی آن‌ها با یکدیگر متفاوت می‌باشد، در این بخش فرم‌های سامانه براساس نوع و طبقه‌بندی قراردادی که در زمان ثبت اطلاعات انتخاب می‌شود، سفارشی‌سازی شده و به کاربر نمایش داده می‌شود.

- کاربر وارد بخش مدیریت قراردادهای شده و گزینه‌ی ثبت قرارداد جدید را انتخاب می‌نماید.
- سیستم اطلاعات مربوط به طبقه‌بندی قرارداد و منبع تامین اعتبار آن را از طریق انتخاب گزینه‌های موجود، از کاربر سوال می‌نماید .
- کاربر طبقه‌بندی و منبع تامین اعتبار قرارداد را انتخاب می‌نماید.
- سیستم صفحه‌ی ثبت قرارداد جدید را براساس اطلاعات مربوط به طبقه‌بندی و منبع تامین اعتبار قرارداد، نمایش می‌دهد .
- کاربر اطلاعات مربوط به موافقتنامه را تکمیل و ثبت می‌نماید.
- سیستم پس از بررسی اطلاعات تکمیل شده، صفحه‌ی الصاق مستندات قرارداد و مشخصات فنی عمومی را نمایش می‌دهد .
- کاربر اسناد مربوط به قرارداد نظیر موافقتنامه، شرایط خصوصی، نقشه‌ها، ضمانتنامه پیش‌پرداخت، مشخصات فنی عمومی و ... را پیوست نموده و ثبت می‌نماید.
- سیستم کلیه‌ی اطلاعات وارد شده را در صفحه‌ای به کاربر نمایش می‌دهد.
- کاربر در صورت تایید اطلاعات، دکمه‌ی ثبت نهایی را انتخاب می‌نماید.
- سیستم پیغامی را مبنی بر ثبت اطلاعات قرارداد، به کاربر نمایش داده و شناسه‌ی واحدی را به قرارداد تخصیص می‌دهد .

### لیست قراردادها

۱. پیمانکاری
۲. پیمانکاری طرح و ساخت صنعتی
۳. پیمانکاری طرح و ساخت غیرصنعتی
۴. مشاوره
۵. تامین کالا
۶. عقود معین
۷. امور خدماتی
۸. مشارکت عمومی\_خصوصی
۹. قراردادهای فاکتوری و استعلامی
۱۰. قراردادهای مزایده ای

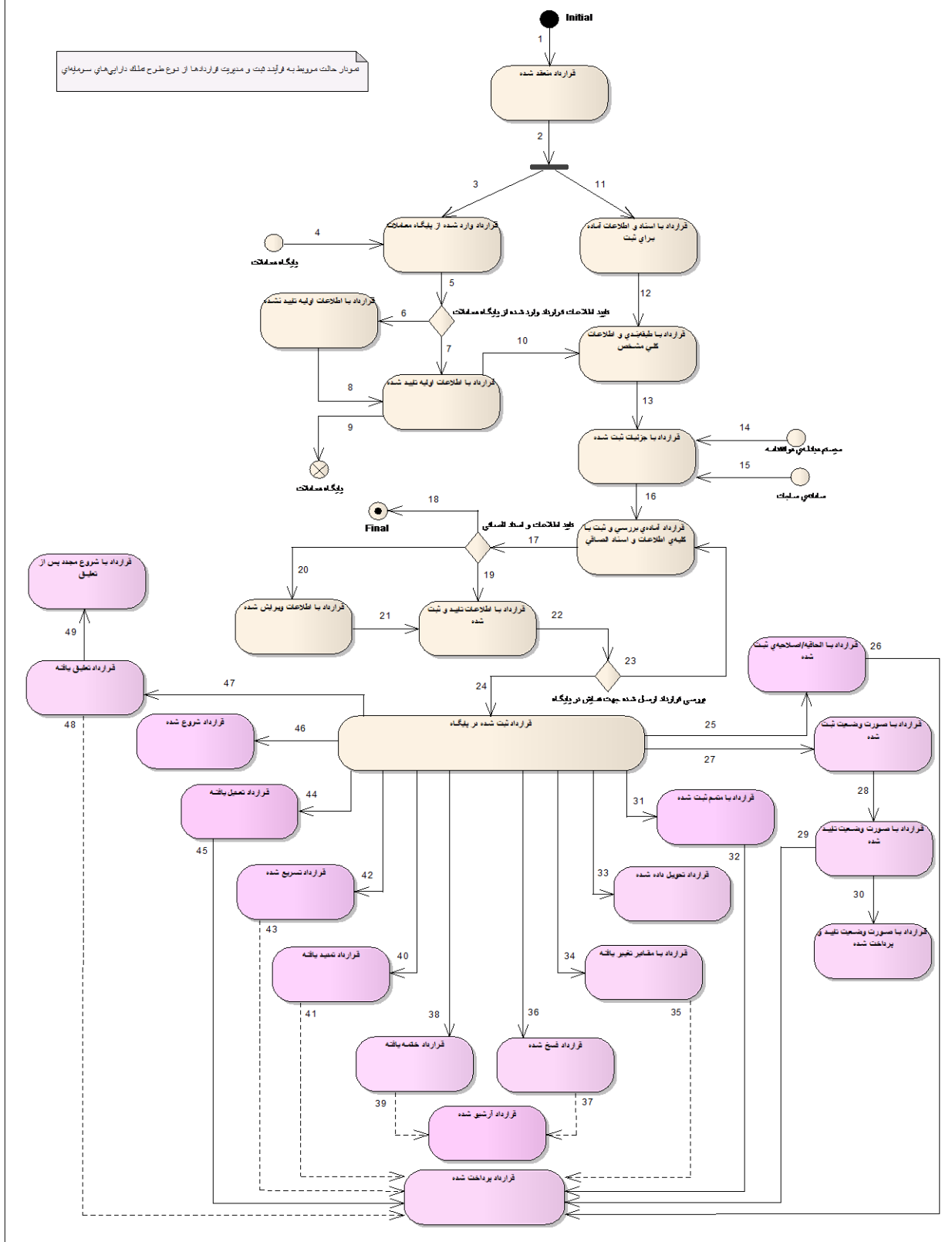
فلوچارت ثبت قرارداد



### قراردادهای طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

این دسته از قراردادها شامل انواع پیمان‌هایی می‌باشد، که منبع تامین اعتبار آن‌ها عمدتاً طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای بوده و چارچوب و مواد قانونی حکمفرما بر آن‌ها از نشریه‌ی ۴۳۱۱ (دستوالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات مربوط به آن‌ها) پیروی می‌نماید. رویدادهایی که منجر به تغییر حالت در اینگونه از قراردادها می‌شود، نظیر شروع، خاتمه، فسخ، الحاقیه، متمم ... و مواد قانونی که در پیاده‌سازی آن‌ها در سیستم در نظر گرفته شده است، در شکل و جدول زیر نشان داده شده است.

stm State Diagram\_4311





### قراردادهای EPC غیرصنعتی

این دسته از قراردادها شامل انواع قراردادهایی می‌باشد که منبع تامین اعتبار آنها عمدتاً طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای بوده و چارچوب و مواد قانونی حکمفرما بر آنها از نشریه ۵۴۹۰ (راهنمای ارجاع کار به پیمانکاران طرح و ساخت) پیروی می‌نماید. رویدادهایی که منجر به تغییر حالت در اینگونه از قراردادها می‌شود نظیر شروع، خاتمه، فسخ، الحاقیه، متمم ... و مواد قانونی که در پیاده‌سازی آنها در سیستم در نظر گرفته شده است، در شکل و جدول زیر نشان داده شده است.

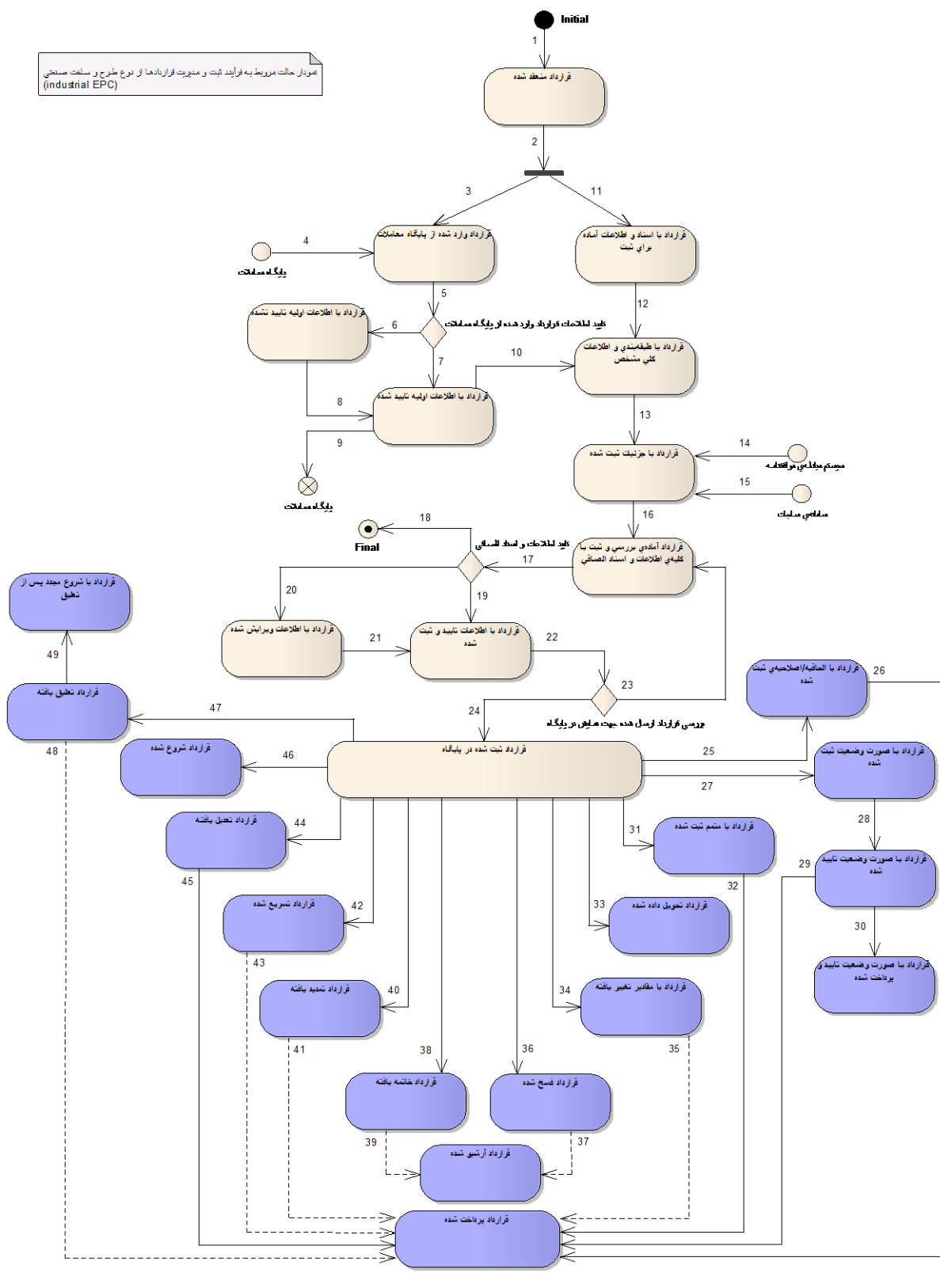


### قراردادهای EPC صنعتی

این دسته از قراردادها شامل انواع قراردادهایی می‌باشد که منبع تامین اعتبار آنها عمدتاً طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای بوده و چارچوب و مواد قانونی حکمفرما بر آنها از قراردادهای همسان طرح و ساخت غیرصنعتی (راهنمای ارجاع کار به پیمانکاران طرح و ساخت غیرصنعتی) پیروی می‌نماید. رویدادهایی که منجر به تغییر حالت در اینگونه از قراردادها می‌شود نظیر شروع، خاتمه، فسخ، الحاقیه، متمم ... و مواد قانونی که در پیاده‌سازی آنها در سیستم در نظر گرفته شده است، در شکل و جدول زیر نشان داده شده است.

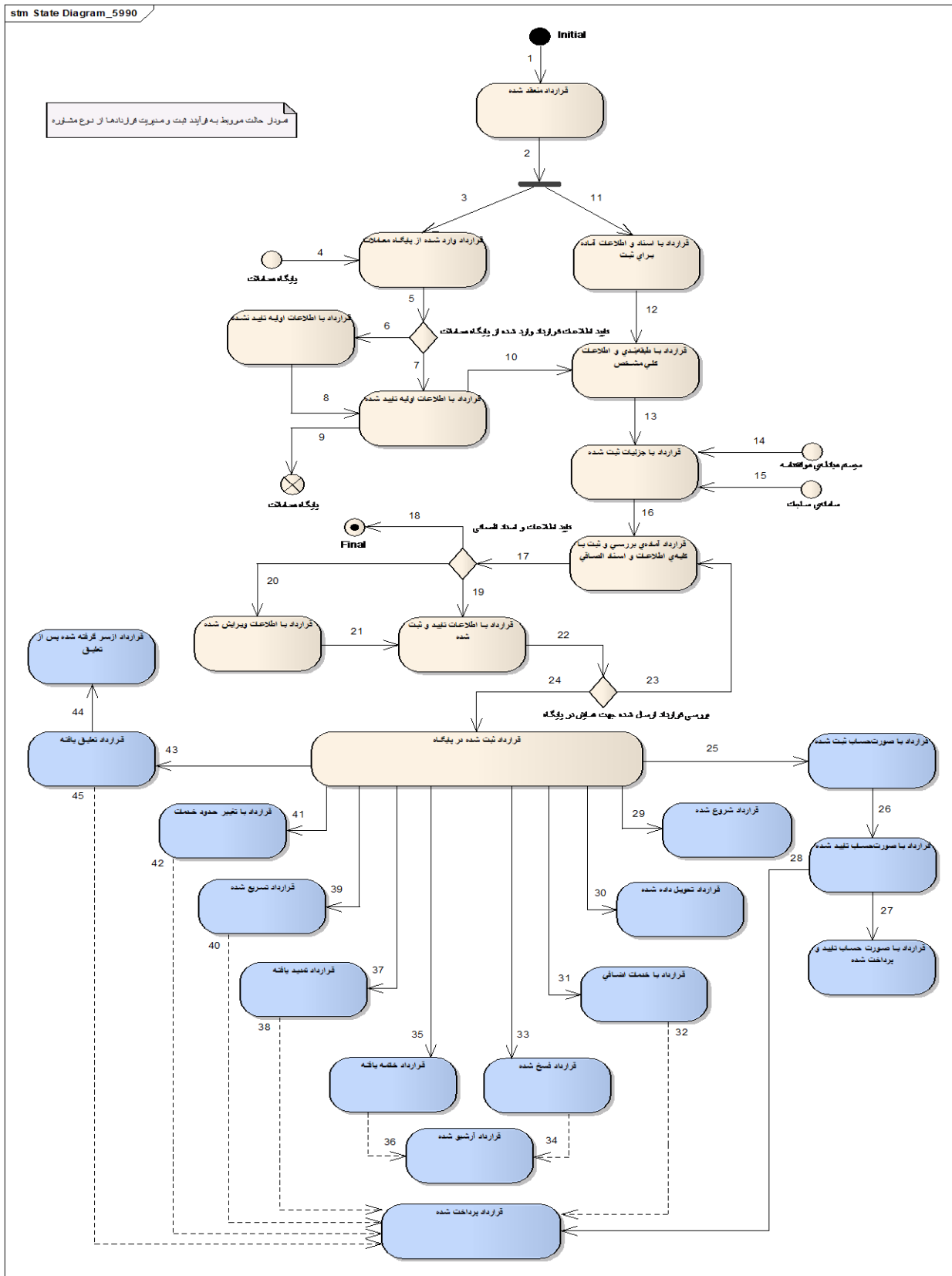
stm State Diagram\_4311

مدار حالت مربوط به فرایند ثبت و مسیوت قراردادها از نوع طرح و ساخت صنعتی (Industrial EPC)



### قراردادهای مشاوره

این دسته از قراردادها شامل انواع قراردادهایی می باشد که چارچوب و مواد قانونی حکمفرما بر آنها از نشریه شماره ۳۴۱۸ (موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره) پیروی می نماید. رویدادهایی که منجر به تغییر حالت در اینگونه از قراردادها می شود نظیر شروع، خاتمه، فسخ، الحاقیه، متمم ... و مواد قانونی که در پیاده سازی آنها در سیستم در نظر گرفته شده است، در شکل و جدول زیر نشان داده شده است.

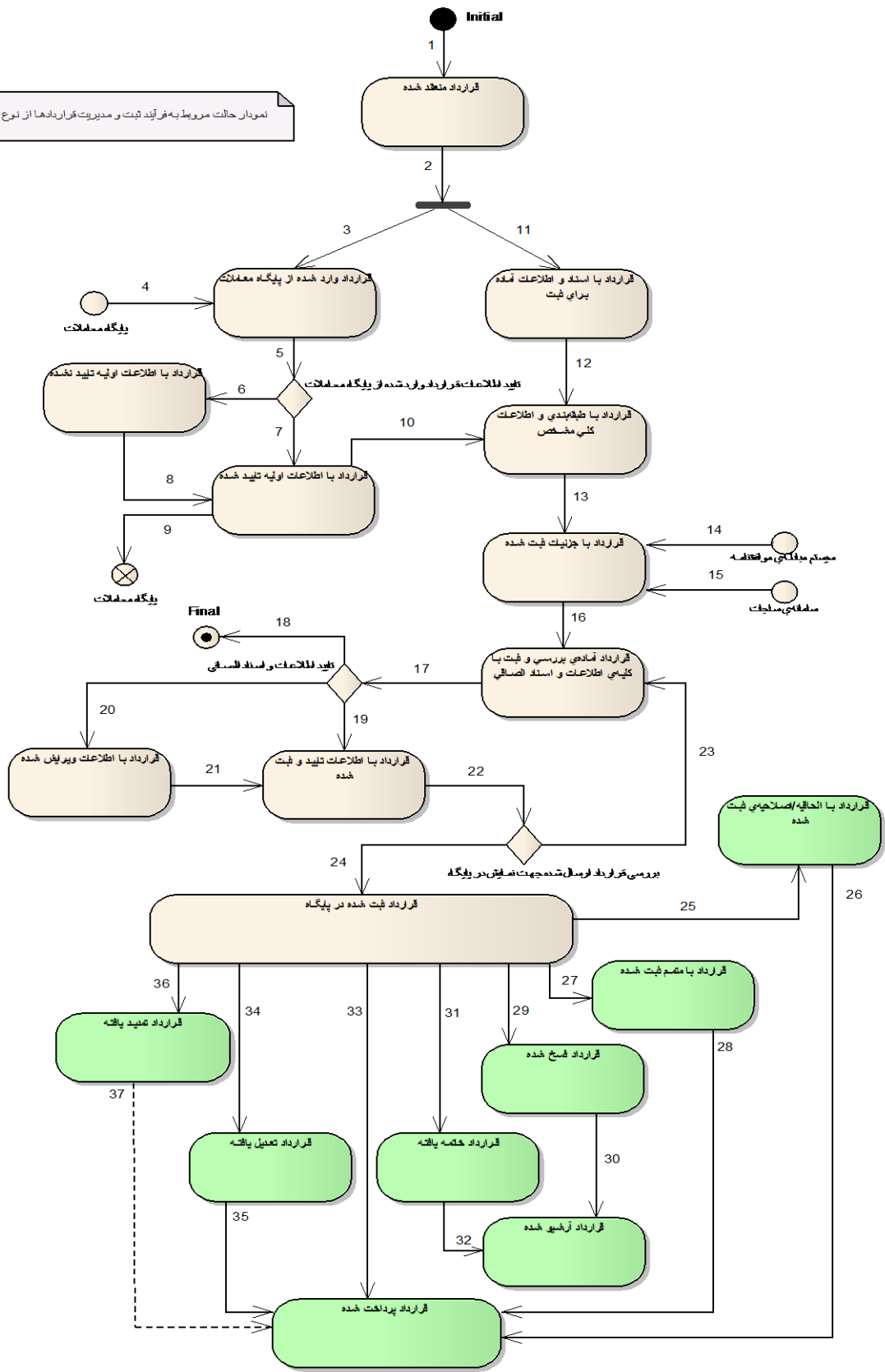


### قراردادهای واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی

این دسته از قراردادها شامل انواع قراردادهایی می‌باشد که چارچوب و مواد قانونی حکمفرما بر آنها از فرم قرارداد واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی مصوب سال ۱۳۸۱ هیئت وزیران پیروی می‌نماید. رویدادهایی که منجر به تغییر حالت در اینگونه از قراردادها می‌شود نظیر شروع، خاتمه، فسخ، متمم ... و مواد قانونی که در پیاده‌سازی آنها در سیستم در نظر گرفته شده است در شکل و جدول زیر نشان داده شده است.

stm State Chart\_omooore khadamat

نمودار حالت مربوط به فرآیند ثبت و مدیریت قراردادها از نوع امور خدماتی



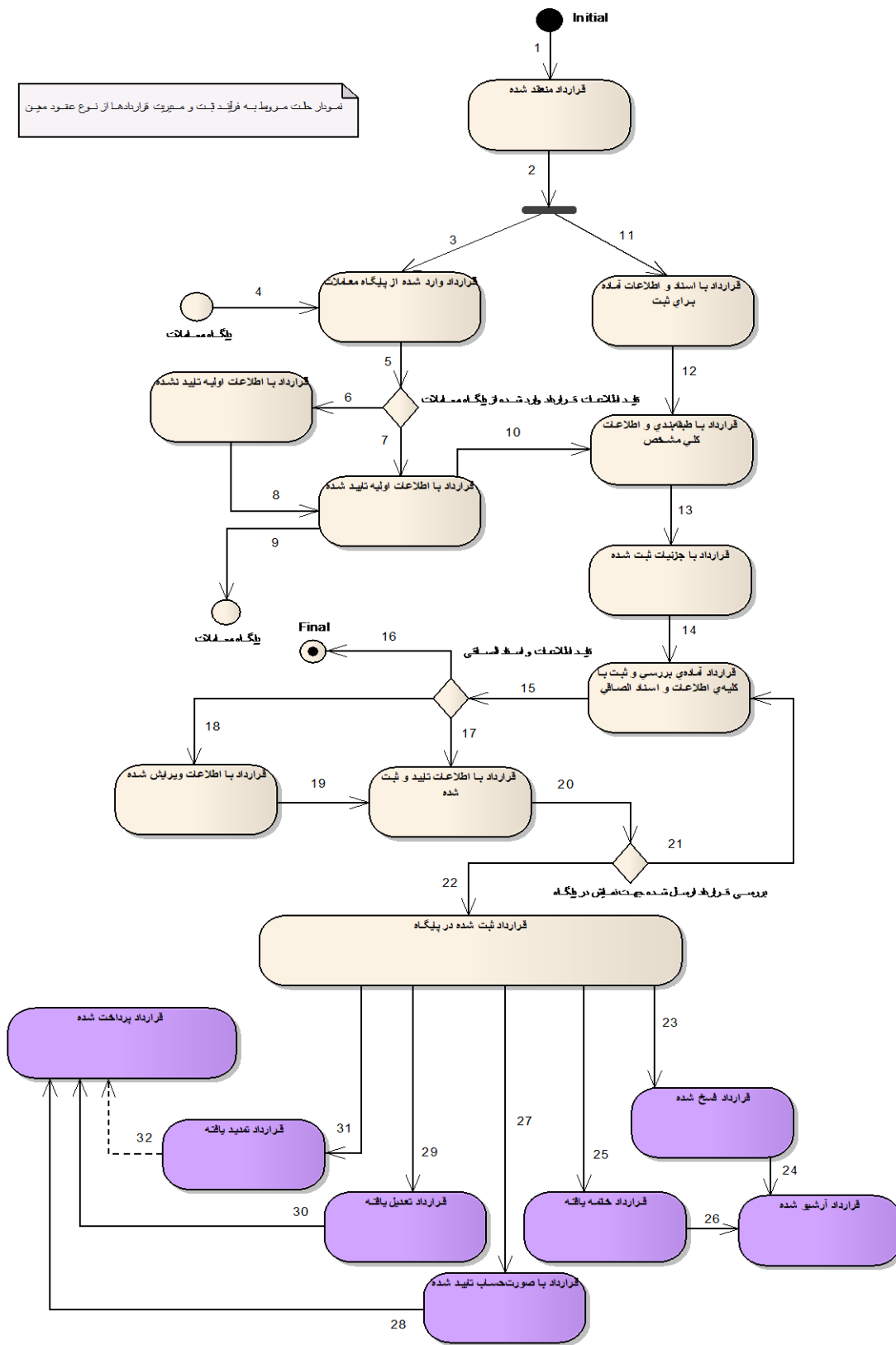


### قراردادهای عقود معین

این دسته از قراردادها شامل انواع قراردادهایی نظیر بیع، مضاربه، مزارعه، مساقات، اجاره، اقاله ... می باشد که چارچوب و مواد قانونی خاصی بر آن حکمفرما نیست ولی می توان چارچوبی کلی برای اطلاعات و حالت های موجود در آن در نظر گرفت. رویدادهای کلی که منجر به تغییر حالت در اینگونه از قراردادها می شود نظیر فسخ، خاتمه، تعدیل، تمدید ... و روابط حاکم بر آنها که در پیاده سازی سیستم در نظر گرفته شده است در شکل و جدول زیر نشان داده شده است.

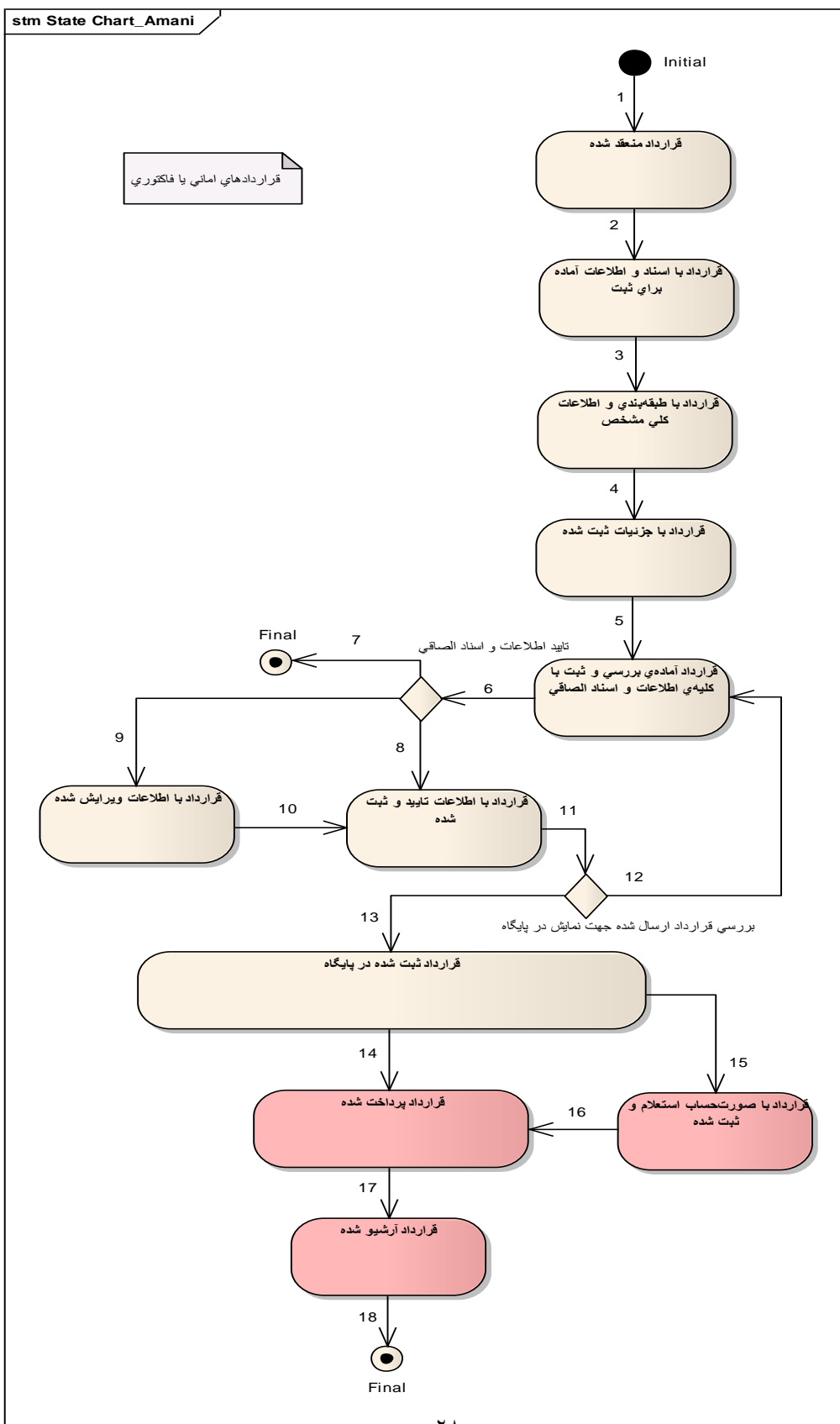
stm State Diagram\_OghoodeMoayan

شماره حالت مربوط به فرآیند ثبت و مسیورت قراردادهای از نوع عقود معین



### قراردادهای امانی

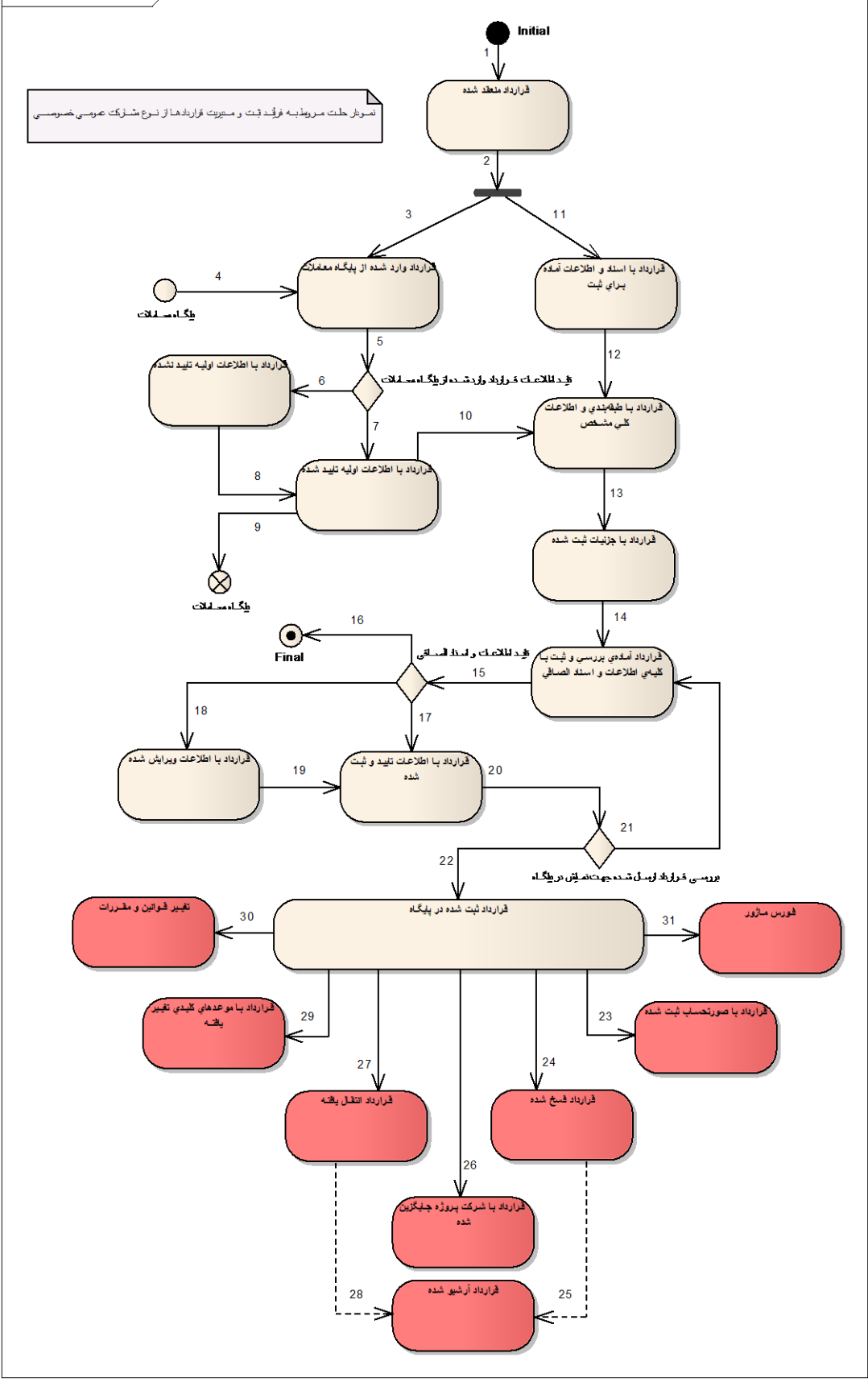
این دسته از قراردادها شامل انواع قراردادهایی هستند که به صورت امانی یا فاکتوری بوده و برای هر فقره فاکتور عموماً سه استعلام صورت می گیرد. این قراردادها فاقد چارچوب و مواد قانونی خاصی می باشند ولی می توان چارچوبی کلی برای اطلاعات و حالت های موجود در آن در نظر گرفت. تنها رویدادی که منجر به تغییر حالت در اینگونه از قراردادها می شود پرداخت است. روابط حاکم بر آنها که در پیاده سازی سیستم در نظر گرفته شده است در شکل و جدول زیر نشان داده شده است.



**قراردادهای مشارکت عمومی - خصوصی**

این دسته از قراردادها شامل انواع قراردادهایی می‌باشد که چارچوب و مواد قانونی حکمفرما بر آنها از چارچوب موافقتنامه مشارکت عمومی - خصوصی پیروی می‌نماید. رویدادهایی که منجر به تغییر حالت در اینگونه از قراردادها می‌شود نظیر شروع، خاتمه، فسخ، الحاقیه، متمم ... و مواد قانونی که در پیاده‌سازی آنها در سیستم در نظر گرفته شده است، در شکل و جدول زیر نشان داده شده است.

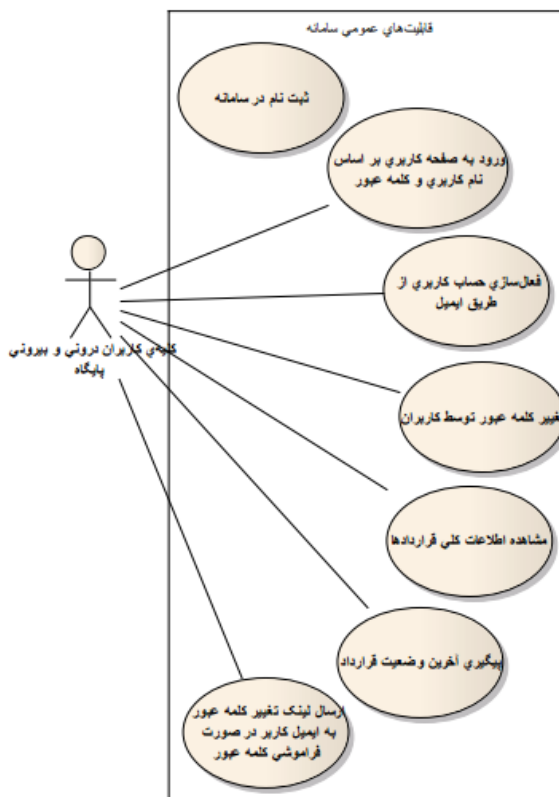
stm State Diagram\_4311



### قابلیت‌های عمومی سامانه

این بخش از قابلیت‌ها و امکانات سامانه در اختیار کلیه کاربران قرار گرفته و به عنوان امکانات عمومی در دسترس همه کاربران قرار می‌گیرد:

- قابلیت ثبت نام در سامانه
- قابلیت ورود به صفحه کاربری بر اساس نام کاربری و کلمه عبور
- قابلیت فعالسازی حساب کاربری از طریق ایمیل
- قابلیت تغییر کلمه عبور توسط کاربران
- قابلیت مشاهده اطلاعات کلی قراردادها
- قابلیت پیگیری آخرین وضعیت قرارداد
- قابلیت ارسال لینک تغییر کلمه عبور به ایمیل کاربر در صورت فراموشی کلمه عبور
- تغییر کلمه‌ی عبور به ایمیل کاربر در صورت فراموشی کلمه‌ی عبور



### طبقه‌بندی کلی قرارداد در پایگاه اطلاعات قراردادها

در پایگاه اطلاعات قراردادها، انواع قراردادها از سه بعد اصلی مورد طبقه‌بندی کلی قرار می‌گیرند که براساس طبقه‌بندی انتخاب شده، اطلاعات مربوط به موافقتنامه و رویدادهای قرارداد از کاربر درخواست می‌گردد. این طبقه‌بندی‌ها شامل منبع تامین اعتبار مالی، نحوه‌ی ارجاع کار و طبقه‌بندی کلی و جزئی قرارداد می‌باشد که در ادامه ارائه شده است.

### طبقه‌بندی کلی قرارداد از نظر منبع تامین اعتبار مالی

از نظر منبع تامین اعتبار مالی و سطوح منبع، طبقه‌بندی زیر بر قراردادهای حاکم می‌باشد:

منبع تامین اعتبار مالی	سطح منبع	سطح کشوری	منبع تامین تسهیلات
اعتبارات طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	• اوراق مشارکت منابع عمومی • درآمد عمومی	• ملی • استانی	ندارد
	• منابع داخلی • اوراق مشارکت دستگاهی • سایر منابع	ندارد	ندارد
	• تسهیلات داخلی • تسهیلات خارجی	ندارد	• بانک جهانی • بانک ECO • بانک ملی • بانک ملت • .....
اعتبارات هزینه‌ای	• درآمد عمومی • واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای • واگذاری دارایی‌های مالی	• ملی • استانی	ندارد
	• درآمد اختصاصی • سایر منابع	ندارد	ندارد
منابع مالی بخش خصوصی	ندارد	ندارد	ندارد



طبقه‌بندی کلی قرارداد از نظر نوع قرارداد

از نظر نوع قرارداد، طبقه‌بندی زیر بر قراردادهای حاکم می‌باشد:

طبقه بندی کلی قرارداد/پیمان	طبقه بندی جزئی قرارداد/پیمان
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پیمانکاری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اجرا</li> <li>• ساخت</li> <li>• حمل</li> <li>• نصب</li> <li>• نگهداری و بهره‌برداری</li> <li>• بهره برداری</li> <li>• تامین منابع مالی</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پیمانکاری طرح و ساخت صنعتی و غیر صنعتی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EPC</li> <li>• EPCF</li> <li>• Turn key</li> <li>• DB</li> <li>• DBF</li> <li>• PC</li> <li>• PCF</li> </ul>
	(چند گزینه ای)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاوره</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی</li> <li>• مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی و تهیه طرح</li> <li>• مطالعات موضوعی بخشی، جامع و میان بخشی</li> <li>• مطالعات موضوعی بخشی، جامع و میان بخشی</li> <li>• مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه‌ای</li> <li>• مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی</li> <li>• مطالعات منطقه‌ای و آمایش سرزمین</li> <li>• تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی</li> <li>• برنامه‌ریزی و کنترل پروژه</li> <li>• مهندسی ارزش</li> <li>• برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی</li> <li>• پایش و ارزشیابی طرح‌ها</li> <li>• خدمات برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه انسانی</li> <li>• خدمات مدیریتی</li> <li>• مدیریت طرح</li> <li>• کنترل مهندسی</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مطالعات اقتصادی</li> <li>• امکان سنجی، طراحی و مدیریت سیستمها</li> <li>• مطالعات ارزیابی زیست محیطی</li> <li>• نظارت بر اجرا، نصب و بهره‌برداری</li> <li>• مطالعات آماری</li> <li>• نقشه‌برداری و ایجاد سیستمهای اطلاعات جغرافیایی</li> <li>• ویژه‌سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی</li> <li>• بسته‌های نرم‌افزاری</li> <li>• برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح،</li> <li>• استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت، پیاده‌سازی،</li> <li>• ارزیابی و ممیزی نظامهای فناوری اطلاعات</li> <li>• معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، انتقال،</li> <li>• پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزارهای سفارشی</li> <li>• خدمات برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات و ارتباطات،</li> <li>• شامل تهیه طرح‌های جامع فناوری اطلاعات و</li> <li>• ارتباطات، برنامه‌ریزی راهبردی فناوری اطلاعات و</li> <li>• ارتباطات و تدوین معماری سازمانی</li> <li>• خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره</li> <li>• خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه‌های</li> <li>• اداری، مالی، آموزشی، حقوقی، پژوهشی، فنی یا</li> <li>• بازرگانی</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOO</li> <li>• BOOT</li> <li>• BTO</li> <li>• BLT</li> <li>• BLO</li> <li>• BLOT</li> <li>• ROT</li> <li>• ROO</li> <li>• O&amp;M</li> <li>• مشارکت عمومی -</li> <li>• خصوصی PPP</li> <li>• بیع متقابل</li> <li>• DBFO</li> <li>• (concession) حق امتیاز</li> <li>• حق انتفاع</li> <li>• (JV) مشارکت در سرمایه گذاری</li> <li>• (Lease Agreement) LA</li> <li>• ESCO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اجاره</li> <li>• مضاربه</li> <li>• جعاله</li> <li>• بیع سلف</li> <li>• مزارعه</li> <li>• معاوضه</li> <li>• مساقات</li> <li>• اعاده مالکیت</li> <li>• تبدیل تعهد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقود معین</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ابراء</li> <li>• پرداخت خسارت</li> <li>• اقاله</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• P</li> <li>• EP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تامین کالا</li> </ul>
<p>روش تامین کالا (چند گزینه ای)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حمل</li> <li>• گارانتی</li> <li>• نصب</li> <li>• وارانته</li> </ul>	<p>نوع تامین کالا (چند گزینه ای)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تولید</li> <li>• عرضه</li> </ul>	<p>منبع تامین کالا</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• داخلی</li> <li>• خارجی</li> <li>• داخلی/خارجی</li> </ul>		
			(چند گزینه ای)	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفع آلودگی</li> <li>• کمک رسانی</li> <li>• نظافت شهری و ساختمان</li> <li>• باغبانی</li> <li>• آتش نشانی</li> <li>• سایر موارد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قراردادهای امور خدماتی</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• پیمانکاری</li> <li>• مشاوره</li> <li>• تامین کالا</li> <li>• سایر موارد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قراردادهای استعلامی</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• فروش</li> <li>• اجاره دادن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قراردادهای مزایده ای</li> </ul>

طبقه‌بندی کلی قرارداد از نظر نحوه‌ی ارجاع کار

از نظر نحوه‌ی ارجاع کار، طبقه‌بندی زیر بر قراردادهای حاکم می‌باشد:

نحوه‌ی ارجاع کار	معاملات از نظر نصاب	معاملات از نظر روش دعوت	معاملات از نظر مراحل بررسی
مناقصه	• بزرگ	• عمومی	• یک مرحله‌ای
		• محدود	• دو مرحله‌ای
	• متوسط		
مزایده	• بزرگ	• عمومی	• یک مرحله‌ای
		• محدود	• دو مرحله‌ای
	• متوسط		
<b>موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه یا مزایده</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• خرید اموال منقول</li> <li>• خدمات فرهنگی و هنری</li> <li>• خرید اموال منقول و غیرمنقول</li> <li>• تعمیر تجهیزات و ماشین‌آلات ثابت و متحرک</li> <li>• خرید قطعات یدکی</li> <li>• معاملات محرمانه به تشخیص هیات وزیران</li> <li>• خرید سهام و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی</li> </ul>			
<b>مبلغ معامله در ترک تشریفات</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبلغ معامله زیر پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک</li> <li>• مبلغ معامله بین پنجاه تا دویست برابر نصاب معاملات کوچک</li> <li>• مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک</li> </ul>			
موارد مستثنی از مناقصه یا مزایده			
مذاکره رقابتی			
<b>روش انجام کار در خرید خدمات مشاوره</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کیفیت</li> <li>• کیفیت و قیمت</li> <li>• تعرفه</li> <li>• بودجه ثابت</li> <li>• تک‌گزینه‌ای</li> <li>• مسابقه</li> </ul>			
خرید خدمات مشاوره			

### ارتباط بین طبقه‌بندی کلی قرارداد از نظر نوع قرارداد با نحوه‌ی ارجاع کار

با توجه به طبقه‌بندی کلی حاکم بر پیمان‌ها، نحوه‌ی ارجاع کاری که در هر دسته از انواع پیمان وجود خواهد داشت متفاوت می‌باشد. این ارتباط در جدول زیر نمایش داده شده است.

نحوه‌ی ارجاع کار										طبقه‌بندی کلی قرارداد/پیمان
خرید خدمات مشاوره	مذاکره رقابتی	موارد مستثنی از مزایده	موارد مستثنی از مناقصه	ترک تشریفات مزایده	ترک تشریفات مناقصه	عدم الزام به برگزاری مزایده	عدم الزام به برگزاری مناقصه	مزایده	مناقصه	
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیمانکاری
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	پیمانکاری طرح و ساخت صنعتی و غیر صنعتی
*			*		*		*		*	مشاوره
	*		*		*		*		*	مشارکت عمومی - خصوصی (PPP)
		*	*	*	*	*	*	*	*	عقود معین
			*		*		*		*	تامین کالا
			*		*		*		*	قراردادهای امور خدماتی
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	قراردادهای استعلامی
		*		*	*			*		قراردادهای مزایده ای

### ثبت قرارداد پیمانکاری

این دسته شامل قراردادهایی هستند که در آن‌ها پروژه‌ای از طرف شخص ثالث یا کارفرمای دولتی جهت انجام و اتمام کار به پیمانکار سپرده می‌شود، پیمانکار عبارت است از شخصیت حقوقی که سوی دیگر امضا کننده پیمان بوده و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، بعهده گرفته است. نمایندگان و جانشینهای قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می‌باشند.

از منوی اصلی ، منوی قراردادها را انتخاب می کنیم . این منو شامل گزینه های ثبت و تکمیل قراردادها می باشد که برای ثبت قراردادها باید گزینه ثبت را انتخاب کنیم . در صفحه اول ثبت قرارداد پیمان جدید ، ازلیست طبقه بندی کلی پیمان ، قرارداد پیمانکاری را انتخاب کرده و بر اساس آن از لیست طبقه بندی جزئی پیمان یکی از آیتم های مرتبط با قرارداد پیمانکاری که شامل (اجرا، ساخت، حمل، نصب، نگهداری و پشتیبانی، بهره برداری، تامین منابع مالی، تامین کالا) می باشد را انتخاب می کنیم .

۱- اگر کاربر ازلیست طبقه بندی کلی پیمان ، قرارداد پیمانکاری طرح و ساخت صنعتی و غیر صنعتی را انتخاب کند، باید در طبقه بندی جزئی پیمان آیتم های EPC، EPCF، کلید در دست، DB و DBF را به کاربر نمایش دهد و کاربر تنها می تواند یکی از این آیتم ها را انتخاب کند.

۲- اگر کاربر ازلیست طبقه بندی کلی پیمان ، قرارداد مشاوره را انتخاب کند، باید در طبقه بندی جزئی پیمان آیتم های مطالعات امکان سنجی، مطالعات بنیادی ، مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی، تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی، طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی، کنترل مهندسی، نظارت بر اجرای طرح، نصب و بهره برداری، برنامه ریزی و کنترل پروژه، خدمات مهندسی ارزش، طراحی و پیاده سازی نظام های کیفیت، خدمت مدیریت و مدیریت طرح ، خدمات برنامه ریزی آموزشی و توسعه انسانی، پایش و ارزشیابی طرح ها، خدمات مطالعات آماری، خدمات جنبی را به کاربر نمایش دهد و کاربر می تواند چند تا از آیتم ها را با هم انتخاب کند.

۳- اگر کاربر ازلیست طبقه بندی کلی پیمان ، قرارداد مشارکت عمومی خصوصی PPP را انتخاب کند، باید در طبقه بندی جزئی پیمان آیتم های B.O.T، BOO، BOOT، BTO، BLT، BLO، BOLT، ROT، O&M، ROO را نمایش دهد و کاربر تنها می تواند یکی از این آیتم ها را انتخاب کند.

۴- اگر کاربر ازلیست طبقه بندی کلی پیمان ، قرارداد عقود معین را انتخاب کند، باید در طبقه بندی جزئی پیمان آیتم های اجاره، مضاربه، جعاله، بیع سلف، مزارعه، معاوضه، مساقات، اعاده مالکیت، تبدیل تعهد، ابراء، اقاله و پرداخت خسارت را نمایش دهد و کاربر تنها می تواند یکی از این آیتم ها را انتخاب کند.

۵- اگر کاربر از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد تامین کالا را انتخاب کند، باید در طبقه بندی جزئی پیمان آیتم های P یا EP را انتخاب کند. همچنین کمبو منبع تامین کالا، نوع تامین کالا و روش تامین کالا فعال شود.

\* اگر کاربر منبع تامین کالا را خارجی یا داخلی/خارجی انتخاب کند، باید در قسمت تکمیل اطلاعات الصاق مجوز از وزارت صنایع به صورت اجباری فعال شود.

\* در کمبو روش تامین کالا کاربر می تواند چند تا آیتم را با هم انتخاب کند.

۶- اگر کاربر از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد امور خدماتی را انتخاب کند، باید در طبقه بندی جزئی پیمان آیتم های رفع آلودگی، کمک رسانی، نظافت شهری و ساختمان، باغبانی، آتش نشانی و سایر موارد را نمایش دهد و کاربر می تواند چند تا از آیتم ها را با هم انتخاب کند.

۷- اگر کاربر از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد فاکتوری یا استعلامی را انتخاب کند، باید در طبقه بندی جزئی پیمان آیتم های پیمانکاری، مشاوره، تامین کالا و سایر موارد را نمایش دهد و کاربر تنها می تواند یکی از این آیتم ها را انتخاب کند.

#### منبع تامین اعتبار مالی

در قسمت منبع تامین اعتبار مالی یک قرارداد می تواند از چند منبع مالی استفاده کند در سیستم طوری دیده شود که امکان اضافه کردن چند منبع برای قرارداد وجود داشته باشد. بقیه اطلاعات می بایست به ترتیب از سیستم واکنشی شده و همه اجباری می باشند.

۱- اگر کاربر اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای-منابع عمومی را انتخاب کند، در قسمت سطح منبع آیتم های زیر نمایش داده می شود:

✓ اوراق مشارکت منابع عمومی

✓ درآمد عمومی

\* همچنین کمبو سطح کشوری اجباری خواهد بود.

۲- اگر کاربر اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای-سایر منابع را انتخاب کند، در قسمت سطح منبع آیتم های زیر نمایش داده می شود :

- ✓ منابع داخلی
- ✓ تسهیلات داخلی
- ✓ تسهیلات خارجی
- ✓ اوراق مشارکت سایر منابع

\* همچنین کمبو سطح کشوری اجباری خواهد بود.

\* اگر کاربر تسهیلات داخلی و یا خارجی را انتخاب کند، کمبو منبع تامین تسهیلات داخلی و خارجی فعال شود.

\* اگر سایر از کمبو منبع تامین تسهیلات داخلی و خارجی انتخاب شود، باید فیلد توضیحات اجباری پر شود .

۳- اگر کاربر اعتبارات هزینه ای-درآمد عمومی را انتخاب کند، در قسمت سطح ها آیتم های زیر نمایش داده می شود :

- ✓ درآمد
- ✓ واگذاری دارایی های سرمایه ای
- ✓ واگذاری دارایی های مالی
- ✓ همچنین کمبو سطح کشوری اجباری خواهد بود.

۴- اعتبارات هزینه ای-درآمد اختصاصی و اعتبارات هزینه ای-سایر منابع هیچ سطح منبعی ندارد.

۵- اگر کاربر منابع مالی بخش خصوصی را انتخاب کند، هیچ سطح منبعی ندارد ولی فیلد درصد سهم منبع برایش اجباری پر شود.

۶- فیلد درصد سهم برای مورد ۱ تا ۴ بالا در صورتی اجباری می شود که کاربر افزودن منبع جدید را انتخاب کند در این صورت برای هر منبع می بایست میزان سهم آن را مشخص کند.



### نحوه ارجاع کار

۱- اگر کاربر در کمبو نحوه ارجاع کار مناقصات را انتخاب کند ، کمبوی معاملات از نظر نصاب فعال می شود.

✓ اگر کاربر در کمبو معاملات از نظر نصاب معاملات بزرگ را انتخاب کند، کمبو طبقه بندی مناقصه از نظر روش دعوت مناقصه گران و طبقه بندی مناقصه از نظر مراحل بررسی فعال می شود.

۲- اگر کاربر در نحوه ارجاع مناقصه آیتم ترک تشریفات مناقصه را انتخاب کند ، کمبو ترک تشریفات مناقصه فعال می شود.

۳- اگر کاربر در نحوه ارجاع مناقصه عدم الزام به برگزاری مناقصه را انتخاب کند، کمبو عدم الزام به برگزاری مناقصه فعال می شود.

### الگوی قرارداد

۱- اگر کاربر در قسمت الگوی قرارداد، غیرهمسان را انتخاب کند:

✓ کمبوی قراردادهای غیر همسان می بایست فعال شود.

\* نکته: اگر کاربر در طبقه بندی پیمان، تامین کالا و در کمبو معاملات از نظر نصاب، معاملات متوسط را انتخاب کرده بود، در سیستم می بایست در کمبوی قراردادهای غیرهمسان، فاکتوری را انتخاب کند. در غیر این صورت باید سایر را انتخاب کند که وقتی در انتهای صفحه دکمه ثبت قرارداد جدید را زد یک صفحه که برای کلیه قراردادهای غیر همسان طراحی شده نمایش داده شود.

\* نکته: اگر کاربر در طبقه بندی پیمان، پیمانکاری، طرح و ساخت صنعتی، طرح و ساخت غیرصنعتی و مشاوره را انتخاب کند و در کمبو معاملات از نظر نصاب، معاملات بزرگ را انتخاب کرده بود، در سیستم می بایست سوال آیا قرارداد همسان وجود داشته است یا خیر را به صورت اجباری از کاربر بپرسد. اگر کاربر گزینه بلی را انتخاب کرد در صفحه دوم ثبت قرارداد در قسمت

مشخصات قرارداد ۲ تا آیتم آخر شماره مجوز و الصاق مجوز می بایست به صورت اجباری فعال شود.

۲- اگر کاربر در قسمت الگوی قرارداد، همسان را انتخاب کند، کمبوی شرایط عمومی و تاریخ نسخه فعال می شود.

ثبت قرارداد/بیمه جدید

طبقه بندی کلی قرارداد/ بیمه:

بیمه‌کاری

طبقه بندی جزئی قرارداد/ بیمه:

اجرا  
ساعات  
حمل  
کامپ  
نگهداری و پشتیبانی  
بهره برداری  
تامین منابع مالی

تاریخ انعقاد قرارداد: 1393/11/08

مدیرعامل/انتخاب/مالی: مدیرعامل بخش خصوصی

سند: آورده سهامداران

درصد سهم: 70

افزودن سند جدید

آیا در تامین اعتبار قرارداد، محل اعتبارات محل خصوصی هزینه شده است؟  
 بله  خیر

آیا این قرارداد سابقه دارد؟  
 بله  خیر

شناسه قرارداد مالی: 202145879

فسخ یا خامه شده است؟  
 خامه  فسخ

مشاهده قرارداد مالی

عنوان قرارداد: تست

آیا قرارداد مبلغ ازیوت دارد؟  
 بله  خیر

نحوه ارجاع کار: مناقسه

مدامات از نظر نظام: مدامات متوسط

الگوی قرارداد: غیرهمسان

ثبت

## آیا این قرارداد سابق دارد یا خیر؟

در مرحله ثبت قرارداد این سوال از کاربر پرسیده می شود. منظور از سابقه قرارداد این می باشد که قبلا همین قرارداد با شرکت یا شخص دیگری بسته شده است یا خیر. در صورتی که جواب بله باشد. می بایست شناسه قبلی قرارداد وارد گردد. و همچنین در صورتی که این قرارداد سابقه داشته است باید مشخص شود که وضعیت قرارداد قبلی به چه گونه ای می باشد. که در سامانه دو وضعیت **فسخ و خاتمه** در نظر گرفته شده است. با این توضیحات، قراردادی دارای سابقه است که قبلا با شرکت یا شخص دیگری بسته شده است اما بنا بر هر دلیلی فسخ یا خاتمه شده است و مجددا اقدام به ثبت قرارداد و تحویل آن به شرکت یا شخص دیگری را دارند.

نکته:

پس از ثبت اطلاعات افزودن سهم منبع فعال می شود، در قسمت افزودن منبع جدید کمبوی منبع تامین اعتبار مالی شامل آیتم های (اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای، اعتبارات هزینه ای و منابع مالی بخش خصوصی) می باشد. با انتخاب اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای کمبوی سطح منبع فعال می شود، کمبوی سطح منبع نیز شامل آیتم های (اوراق مشارکت منابع عمومی، درآمد عمومی، منابع داخلی، اوراق مشارکت دستگاهی، سایر منابع در طرح تملک داراییهای سرمایه ای، تسهیلات داخلی و خارجی) می باشد، کاربر می تواند یکی از این آیتم ها را انتخاب کند.

اگر کاربر از کمبوی منبع تامین اعتبار مالی، گزینه اعتبارات هزینه ای را انتخاب کند، کمبوی سطح منبع فعال می شود، کمبوی سطح منبع نیز شامل آیتم های (درآمد عمومی، واگذاری داراییهای سرمایه ای، واگذاری داراییهای مالی، درآمد اختصاصی و سایر منابع) می باشد، کاربر می تواند یکی از این آیتم ها را انتخاب کند.

از کمبوی سطح کشوری کاربر می تواند یکی از دو گزینه ملی یا استانی را انتخاب کند. با کلیک بروی دکمه ثبت اطلاعات مورد نظر در گرید پایین صفحه نمایش داده می شود.

ثبت منبع جدید

منبع تامین اعتبار مالی:

سطح منبع:

سطح کشور:

درصد سهم منبع:

عملیات با موفقیت انجام شد.

ثبت

نمایش اطلاعات ثبت شده

ردیف	منبع تامین اعتبار مالی	درصد سهم	ویرایش	حذف
1	اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای	30.00		

### صفحه دوم ثبت اطلاعات قرارداد

طبقه بندی، منبع تامین اعتبار و شرایط عمومی پیمان از صفحه قبل می آید و عنوان دستگاه و شماره دستگاه اجرایی که وارد سیستم شده به صورت خودکار درسیستم نمایش داده می شود، در صفحه دوم ثبت اطلاعات پیمان اگر قرارداد از نوع پیمانکاری باشد سه گزینه (مشخصات طرح ، مشخصات پیمانکار ، مشخصات کلی پیمان ) نمایش داده می شود.

#### درقسمت مشخصات طرح

شماره موافقتنامه، شماره طرح و عنوان طرح، عنوان پروژه، نام ناظر پروژه و شماره پروژه، نام ناظر، عنوان دستگاه اجرایی، شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی فعال می شود .

ازکمبوی ناظر پروژه یکی از آیتم های (شخص حقیقی ذی صلاح خارج از دستگاه اجرایی، شخص حقوقی ذی صلاح خارج از دستگاه اجرایی، واحد خدمات مدیریت طرح، سایر) انتخاب شود .

و بقیه اطلاعات را کاربر به صورت دستی وارد می کند.

**قرارداد 10 (بیمانکاری)**

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات بیمانکار    اطلاعات کلی پیمان    الصاق فایل ها    نمایش کلی پیمان

**مشخصات طرح**

	شماره موافقتنامه:	<input type="text" value="555"/>
	شماره طرح:	<input type="text" value="32222222"/>
	شماره پروژه مندرج در موافقتنامه:	<input type="text" value="654"/>
	عنوان طرح:	<input type="text" value="Untrusted remote address 5,250.77.184"/>
	عنوان پروژه:	<input type="text" value="test propose data پروژه تستی"/>
	ناظر پروژه:	<input type="text" value="واحد خدمات مشاوره"/>
	توضیحات ناظر پروژه:	<input type="text"/>
	نام ناظر:	<input type="text" value="ba"/>
	عنوان دستگاه اجرایی:	<input type="text" value="سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور"/>
	شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:	<input type="text" value="0100000000"/>

### نمایندگان

در قسمت نمایندگان نماینده دستگاه، سمت نماینده، نماینده طرف قرارداد، سمت نماینده طرف قرارداد فعال می شود. کاربر اطلاعات را به صورت دستی وارد می کند و پر کردن تمامی فیلدها اجباری است .

قرارداد 10 (بیمانکاری)

**مشخصات نماینده دستگاه**

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

سمت:

**مشخصات نماینده طرف قرارداد**

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

سمت:

قسمت مشخصات بیمانکار

اگر بیمان مشارکتی باشد باید لینک ثبت اعضای مشارکت فعال شود و کاربر در صفحه ثبت اعضای مشارکت

اطلاعات را تکمیل کند.

### ثبت اعضای مشارکت

تمامی فیلدها اجباری می باشند.

اگر پیمانکار فرعی وجود داشته باشد باید لینک ثبت پیمانکاران فرعی فعال شود و کاربر در صفحه ثبت پیمانکاران فرعی اطلاعات را تکمیل کند.

### ثبت پیمانکار فرعی

تمامی فیلدها اجباری می باشند. چون این امکان وجود دارد که پیمانکار فرعی دارای چندین رتبه و رشته باشد در سیستم امکان اضافه کردن چند رشته و رتبه وجود دارد .

### رشته و زیر رشته کاری مورد نظر

چون این امکان وجود دارد که پیمانکار دارای چندین رتبه و رشته باشد، در سیستم امکان اضافه کردن چند رشته و رتبه وجود دارد .

حال با توجه به رشته ها زیر رشته ها تعیین می شوند.

۱- اگر کاربر رشته ساختمان و ابنیه را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد .

- ابنیه سنگین فلزی
- ابنیه سنگین بتنی
- ساختمان و ابنیه (چوبی، آجری، سنگی )

۲- اگر کاربر رشته آب را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد .

- اسکله و بندرسازی
- سدسازی و تاسیسات مربوط به آن
- سدهای انحرافی و سدهای کوچک مخزنی
- تزریق سیمان، شمع کوبی، شمع ریزی و کارهای خاص فونداسیون

- کارهای آبیاری و زهکشی
- تجهیزات هیدرومکانیکی سدها
- عملیات ساختمانی (سیویل) تصفیه خانه های آب و فاضلاب
- شبکه های اب وفاضلاب
- کانالهای انتقال آب و شبکه های آبیاری و زهکشی
- احداث حوضچه ها و استخرهای پرورش و تکثیر آبزیان
  - سازه های دریایی
  - سدسازی و تاسیسات مربوطه
  - خطوط انتقال آب و شبکه های آب و فاضلاب

۳- اگر کاربر رشته راه و ترابری را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد.

- کارهای عمومی راهسازی
- احداث تونل
- انجام عملیات آسفالتی همراه با جدول سازی و آبروهای مربوطه
- روسازی راه آهن و راه آهن زیرزمینی
- تسهیلات سرچاهی
- ساخت راه ها نظیر راه های اصلی و فرعی
- سیستم های انتقال هوایی پایه دار
- فرودگاه ها

راههای زیرزمینی و سیستم های حمل و نقل (تهیه ، نصب، نگهداری و تعمیر تجهیزات

۴- اگر کاربر رشته صنعت و معدن را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد.

- انبارهای نفتی و مخازن بالای ۳۰۰ هزار بشکه ای نفت



- مخازن و انبارهای نفتی تا ۳۰۰ هزار بشکه و مخازن گاز
- احداث مخازن کوچک و ساختمانهای فلزی
- تهیه و نصب یا نصب انواع تاسیسات و ماشینآلات و کارخانجات صنعتی و نگهداری
- نصب تاسیسات و تجهیزات و ماشینآلات واحدهای پالایشگاهی نفت و گاز
- تلمبه‌خانه‌های نفت و کمپرسور گاز
- تاسیسات و تجهیزات پالایشگاههای نفت و گاز و پتروشیمی
- تاسیسات و تجهیزات صنایع غذایی
- نساجی
- سلولوزی

۵- اگر کاربر رشته نیرو را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد.

- تجهیزات و تاسیسات نیروگاهها (اعم از آبی، حرارتی، گازی، اتمی و غیره)
- پست ها و انتقال و توزیع
- خطوط فشار قوی انتقال نیرو
- خطوط و پستهای فشار قوی انتقال نیرو
- توزیع و انتقال نیرو اعم از نیروگاه ها
- پست های توزیع و الکترونیک عام و خاص
- ابزار دقیق

۶- اگر کاربر رشته ارتباطات را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد.

- نصب و راه اندازی مرکز سوئیچینگ مخابراتی
- نصب و راه اندازی سیستم های راه دور مخابرات
- نصب و راه اندازی تاسیسات و تجهیزات تامین نیرو برای شبکه های مخابراتی
- تصویری و داده ای
- ساخت ایستگاه های اصلی انتقال دهنده و توزیع کننده
- انواع شبکه های پستی

- شبکه های انتقال سیمی

- بی سیم

۷- اگر کاربر رشته مرمت آثارباستانی را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد.

- مرمت ابنیه تاریخی و باستانی و مذهبی

- مرمت آثارباستانی

۸- اگر کاربر رشته نفت و گاز را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد.

- تاسیسات سرچاهی و خطوط لوله جریانی

- فرآوری نفت و گاز و کارخانه های گاز و گاز مایع و تزریق گاز و آب

- پالایشگاه های نفت و گاز و کارخانه های پتروشیمی

- مخازن ذخیره نفتی

- تلمبه خانه های نفت و ایستگاه های تقویت فشار گاز

۹- اگر کاربر رشته کشاورزی را انتخاب کند، سیستم در کمبو زیر رشته آیتم های زیر را نمایش می دهد.

- کارهای کشاورزی و فضای سبز

- جنگل کاری و درخت کاری

- بهسازی و اصلاح اراضی

- احداث حوضچه ها و استخرهای پرورش و تکثیر ماهی

- آبخیزداری و آبخوان داری

- کارهای دامپروری شامل (مرغ داری ، گاوداری، زنبورداری، گوسفندداری )

- مرتع داری و ایجاد مراتع دست کاشت

- شیلات و آبزیان

قرارداد LU (بیمانکار)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات بیمانکار    اطلاعات کلی بیمان    الصاق فایل ها    نمایش کلی بیمان

**مشخصات بیمانکار**


قرارداد مشارکتی است؟  بلی  خیر

آیا بیمانکار فرعی وجود دارد؟  بلی  خیر

نام بیمانکار: jack

نوع بیمانکار: خارجی

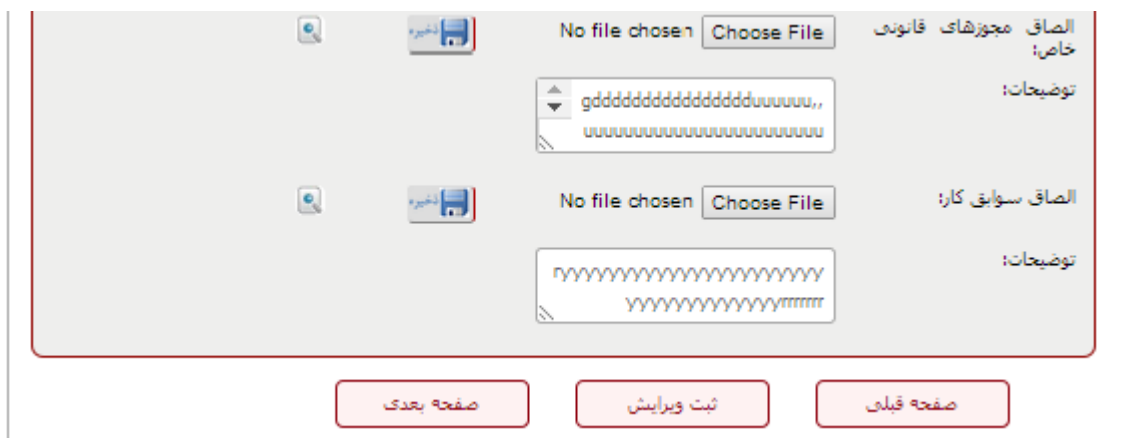
الصاق گواهی نامه صادر شده اتاق بازرگانی متنوع؛ توضیحات:   No file chosen  mbb

الصاق گواهی ثبت شرکت؛ توضیحات:   No file chosen  jkzk

الصاق اسناد بیمه ای؛ توضیحات:   No file chosen  g

الصاق عملکرد مالی؛ توضیحات:   No file chosen  .....99

الصاق مجوزهای قانونی خاص؛   No file chosen



\* اگر ( آیا پیمانکار فرعی وجود دارد) را انتخاب کنیم، صفحه زیر باز می شود در این قسمت با توجه به این که نوع قرارداد پیمانکاری می باشد، در کمبو محل اخذ صلاحیت سیستم آیتم های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای، استانداری ها و سایر موارد را نمایش می دهد. اگر سایر موارد انتخاب شود، توضیحات محل اخذ صلاحیت اجباری می باشد.

\* اگر کاربر از کمبوی محل اخذ صلاحیت آیتم (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ( را انتخاب کند، کمبوی رتبه که شامل اعداد (۱و۲) می باشد، فعال می شود، و با انتخاب استانداری ها کمبوی رتبه با اعداد (۳،۴،۵) فعال می شود .

**تذکر:** کمبوی رتبه فقط برای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و استانداری ها فعال می شود، برای تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای و و سایر موارد غیر فعال است .

\* پر کردن فیلدهای درصد رشته کاری مورد نظر، نام پیمانکار، شناسه ملی شرکت ، شماره تشخیص صلاحیت، آخرین تاریخ اخذ صلاحیت اجباری است .

**ثبت اطلاعات قراردادهای فرعی**



نام پیمانکار:

تاریخ انعقاد قرارداد:

انتخاب کنید...

محل اخذ صلاحیت:

توضیحات محل اخذ صلاحیت:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

تاریخ اعتبار صلاحیت:

انتخاب کنید...

رشته کاری موردنظر:

انتخاب کنید...

زیر رشته کاری موردنظر:

درصد رشته کاری مورد نظر:

شناسه ملی شرکت:

انتخاب کنید...

رتبه:

افزودن رشته و رتبه جدید

عنوان پیمان:

عملیات با موفقیت انجام شد.

ثبت

ثبت پیمان  
فرعی جدید

محاسبه درصد رشته ها:

نمایش اطلاعات ثبت شده

ردیف	نام پیمانکار	عنوان پیمان	تاریخ انعقاد قرارداد	مبلغ پیمان ریالی	ویرایش	حذف
1	aa	ww	1394/01/09	3224444444444444		

اگر (قرارداد مشارکتی است) را انتخاب کنیم، صفحه زیر باز می شود، فیلدهای این قسمت نیز همانند صفحه قرارداد فرعی است. پر کردن تمامی فیلدها اجباری می باشد .

**ثبت اطلاعات اعضای مشارکت**

نام پیمانکار عضو مشارکت:

محل اخذ صلاحیت:

توضیحات محل اخذ صلاحیت:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

تاریخ اعتبار صلاحیت:

رشته عضو مشارکت:

رتبه عضو مشارکت:

درصد رشته کاری مورد نظر:

درصد سهم هر مشارکت:

الصاق مشارکتی: موافقتنامه

No file chosen Choose File

ثبت

محاسبه درصد رشته ها:

در قسمت اطلاعات کلی پیمان در فیلد مبنای محاسبه مبلغ پیمان اگر گزینه سایر انتخاب شود، کاربر باید فیلد توضیحات را به صورت اجباری پر کند.

در قسمت مبالغ پیمان کاربر می تواند هم ریالی و هم ارزی را با هم انتخاب کند. در تمامی پرداخت ها نیز به همین صورت می باشد.

در قسمت فهرست بهای واحد و مقادیر کار منضم پیمان، اگر فهرست بها پایه باشد ضریب کلی پیمان و جدول ضرایب پیشنهادی جزء، حتما پر شود ولی اگر فهرست بها خاص باشد سیستم به صورت پیش فرض در فیلد ضریب کلی پیمان عدد ۱ را پر کند و فقط فایل فهرست بها و مقادیر کار را الصاق نماید.

در قسمت تاریخ شروع پیمان اگر کاربرگزینه سایر را از کمبو انتخاب نماید، باید فیلد توضیحات را به صورت اجباری پر کند.

➤ نکته : تاریخ پیمان باید بزرگتر از یا مساوی با آخرین تاریخ اخذ صلاحیت و تاریخ تنفیذ پیمان باشد .



قرارداد 10 (بیمانکاری)

مشخصات طرح | نمایندگان | مشخصات بیمانکار | اطلاعات کلی بیمان | الصاق فایل ها | نمایش کلی بیمان

**اطلاعات بیمان**





شماره بیمان:	1010
شرح خدمات بیمان:	hj
محل اجرا:	استان: مرکزی   شهرستان: آشتیان   شهر: آشتیان
توضیحات سایر موارد محل اجرا:	
موقعیت:	cghhhhhhhhhhhhhhhhhhhhh
مبنای محاسبه مبلغ بیمان:	جبران هزینه ها با فی ثابت یا
توضیحات مبنای محاسبه مبلغ بیمان:	zjg
مبلغ بیمان ریالی:	ریال 333300000
مبلغ پیش برداخت ریالی:	ریال 20145
مبلغ تضمین پیش برداخت:	ریال 23560
نوع تضمین پیش برداخت:	cghzzzzzzzzzzzzzzzzzz

<input type="text" value="czz"/>	نوع تضمین حسن انجام کار:
<input type="text" value="4"/>	تعداد اقساط پیش پرداخت:
<input type="text" value="فهرست بهای خاص"/>	فهرست بهای واحد و مقادیر کار منضم پیمان:
<input type="text"/>	توضیحات فهرست بها:
<input type="file" value="No file chosen"/> Choose File	الصاق فهرست بها و مقادیرکار:
<input type="text" value="1.000"/>	ضرب کلی پیمان:
سال <input type="text" value="0"/> ماه <input type="text" value="5"/> روز <input type="text" value="0"/>	مدت اولیه پیمان:
<input type="text" value="1394/01/10"/>	تاریخ شروع پیمان:
<input type="file" value="No file chosen"/> Choose File	الصاق نامه ابلاغ پیمان:
<input type="text" value="chhhhhhhhhhhhhhhhhhh"/>	شماره نامه ابلاغیه پیمان:
<input type="text" value="تجهیز کارگاه"/>	نوع شروع پیمان:
<input type="text"/>	توضیحات شروع پیمان:
سال <input type="text" value="0"/> ماه <input type="text" value="7"/> روز <input type="text" value="0"/>	دوره تضمین پیمان:

در صفحه الصاق فایل ها، الصاق فایل موافقتنامه، شرایط خصوصی، برنامه زمانبندی، مشخصات فنی خصوصی، نقشه ها، ضمانت نامه پیش پرداخت، ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه حسن انجام کار و گشایش اعتبارات اسنادی به نفع پیمانکار اجباری می باشد.

الصاق فایل مشخصات فنی پیشنهادی پیمانکار، فایل سایر اسناد و فایل صورتجلسه تحویل کارگاه اجباری نمی باشد.

**تذکر:** بعضی از عناوین فایل‌های پیوستی مربوط به قرارداد الزاماً باید آپلود شود، در غیر اینصورت سیستم با اعلام آلام شما را از ثبت تکمیل اطلاعات باز می دارد .

- ✓ جهت آپلود کردن یک فایل پیوستی ابتدا بروی  دکمه کلیک می کنیم و بعد از انتخاب فایل موردنظر بر روی دکمه ذخیره کلیک می کنیم. 
- ✓ جهت نمایش فایل نیز بر روی آیکن  کلیک می کنیم.
- ✓ جهت حذف فایل نیز بر روی آیکن  کلیک می کنیم.

قرارداد 10 (پیمانکاری)

مشخصات طرح نمایندگان مشخصات پیمانکار اطلاعات کلی پیمان الصاق فایل ها نمایش کلی پیمان

**الصاق فایل ها**

فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق فایل موافقتنامه:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق شرایط خصوصی پیمان:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق برنامه زمانبندی:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق مشخصات فنی خصوصی:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق نقشه ها:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق مشخصات فنی پیشنهادی پیمانکار:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق تضمین پیش پرداخت:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق تضمین انجام تعهدات:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق تضمین حسن انجام کار:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق صورت جلسه تحویل کارگاه:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق ضمانتنامه ها و اعتبارات اسنادی:
فایل آپلود شد			No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصاق سایر اسناد و مکاتبات پیمان:

افزودن نشریه مشخصات

صفحه بعدی ثبت صفحه قبلی

در پایین صفحه اگر بروی افزودن مشخصات نشریه کلیک کنیم، در قسمت ثبت مشخصات فنی عمومی از جدول "نمایش لیست نشریات تایید شده" شماره نشریه مورد نظر را انتخاب می کنیم، در این قسمت شماره

نشریه را وارد نموده و بروی آیکن search کلیک می کنیم و پس از نمایش نام و نوع نشریه روی

دکمه ثبت کلیک می کنیم، و با نمایش پیغام عملیات با موفقیت انجام شد، نشریه مورد نظر برای این قرارداد ثبت و در جدول "نمایش لیست نشریات انتخاب شده برای این قرارداد" نمایش داده می شوند.

شماره نشریه: 666

نام نشریه: اختصاص فضای مناسب به نمازخانه در طرح‌های عمرانی

نمایش لیست نشریات انتخاب شده برای این قرارداد

ردیف	نام نشریه	شماره نشریه	حذف
1	اختصاص فضای مناسب به نمازخانه در طرح‌های عمرانی	89666	X

ثبت

نمایش لیست نشریات تأیید شده

ردیف	نام نشریه	شماره نشریه
1	شرح خدمات انجام مطالعه نقطه برضادف راهپا	412-1
2	ضوابط و معیارهای فنی احداث بادشکن بیولوژیک	658
3	راهنمای طراحی سیستم های فنوولتائیک به منظور تأمین انرژی الکتریکی به تفکیک اقلیم و کاربری	667
4	دستورالعمل تهیه گزارش فنی سیلاب	668
5	دستورالعمل رفتارسنجی کمی آب های زیرزمینی	665
6	راهنمای کاربردی انجام تحلیل خطر رازله	626
7	فنیاتی و ضوابط طراحی پوششباری و مهندسی پوششباری	654
8	دستورالعمل بهسازی لیزه ای ساختمانهای موجود (تجدید نظر اول)	r1_0360
9	راهنمای جامع نمونه گزارش	555
10	مشخصات فنی عمومی و اجرایی سیستم های ردیابی و اعلام حریق ساختمان	622

ثبت با موفقیت انجام شد

### ثبت قرارداد

در قسمت نمایش کلی پیمان تمامی اطلاعات قرارداد پیمانکاری نمایش داده می شود، با فشردن دکمه ثبت، قرارداد ثبت نهایی می شود.

قرارداد 10 (بیمانکاری)

مشخصات طرح	نمایندگان	مشخصات بیمانکار	اطلاعات کلی بیمان	الصاق فایل ها	نمایش کلی بیمان
------------	-----------	-----------------	-------------------	---------------	-----------------

اطلاعات بیمان 

اطلاعات بیمان 

اطلاعات طرح 

اطلاعات نمایندگان 

اطلاعات بیمانکار 

اطلاعات کلی بیمان 

فایل های پیوستی 

ویرایش

عملیات قرارداد

کارتابل

## ثبت قرارداد EPC

قراردادهای طرح و ساخت (EPC) صنعتی یا غیرصنعتی: این دسته شامل قراردادهایی هستند که عموماً معادل همان پروژه‌ی کلید در دست در نظر گرفته می‌شوند. در چنین پروژه‌هایی تمام فعالیت‌های لازم جهت اجرای پروژه از مرحله‌ی طراحی و مهندسی تا تدارکات و ساخت نهایی برعهده‌ی یک پیمانکار گذاشته می‌شود. این دسته از قراردادها بسته به نوع تعهداتشان می‌توانند دسته‌بندی‌هایی شامل EPC، EPCF، DB، DBF، PC، PCF را داشته باشند.

از منوی اصلی، منوی قراردادها را انتخاب می‌کنیم. این منو شامل گزینه‌های ثبت و تکمیل قراردادها می‌باشد که برای ثبت قراردادها باید گزینه ثبت را انتخاب کنیم. در صفحه اول ثبت قرارداد پیمان جدید، از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد EPC (پیمانکاری طرح و ساخت صنعتی و غیر صنعتی) را انتخاب کرده و بر اساس آن از لیست طبقه بندی جزئی پیمان می‌توانیم، یکی از این آیتم‌ها را EPC، EPCF، کلید در دست، DB و DBF انتخاب کنیم.

تمامی مراحل ثبت قرارداد EPC (پیمانکاری طرح و ساخت صنعتی و غیر صنعتی) همانند قرارداد پیمانکاری است، تنها تفاوت آن در صفحه مشخصات پیمانکار می‌باشد.

\* در صفحه مشخصات پیمانکار با توجه به این که نوع قرارداد EPC می‌باشد، کمبوی محل اخذ صلاحیت سیستم آیتم‌های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای، استانداری‌ها و سایر موارد را نمایش می‌دهد. اگر سایر موارد انتخاب شود، توضیحات محل اخذ صلاحیت اجباری می‌باشد.

\* اگر کاربر از کمبوی محل اخذ صلاحیت آیتم (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (۲۰۱) می‌باشد، فعال می‌شود.

**تذکر:** کمبوی رتبه فقط برای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی فعال می‌شود، برای تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای، استانداری‌ها و سایر موارد غیر فعال است.

\* پر کردن فیلدهای درصد رشته کاری مورد نظر، نام پیمانکار، شماره تشخیص صلاحیت، آخرین تاریخ اخذ صلاحیت اجباری است.

قرارداد 12 (بیمانکاری طرح و ساخت صنعتی و غیرصنعتی)

مشخصات بیمانکار | نمایندگان | مشخصات طرح | الصاق فایل ها | نمایش کلی بیمان

**مشخصات بیمانکار**

آیا بیمانکار تعیین صلاحیت EPC شده است؟  بلی  خیر

آیا قرارداد فرعی موجود است؟  بلی  خیر

افزودن بیمان فرعی

نام بیمانکار:

نوع بیمانکار:

شناسه ملی شرکت:

محل اخذ صلاحیت:

توضیحات محل اخذ صلاحیت:

رشته کاری موردنظر:

زیر رشته کاری موردنظر:

درصد رشته کاری مورد نظر:

افزودن رشته و رتبه جدید

نام بیمانکار:

نوع بیمانکار:

شناسه ملی شرکت :

محل اخذ صلاحیت:

توضیحات محل اخذ صلاحیت:

رشته کاری موردنظر:

زیر رشته کاری موردنظر:

درصد رشته کاری مورد نظر:

افزودن رشته و رتبه جدید

صفحه بعدی

ثبت ویرایش

صفحه قبلی

\* اگر بروی افزودن بیمان فرعی کلیک کنیم، در این قسمت با توجه به این که نوع قرارداد EPC می باشد، کمبوی محل اخذ صلاحیت سیستم آیتم های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای، استانداری ها و سایر موارد را نمایش می دهد. اگر سایر موارد انتخاب شود، توضیحات محل اخذ صلاحیت اجباری می باشد.



\* اگر کاربر از کمبوی محل اخذ صلاحیت آیتم (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ( را انتخاب کند، کمبوی رتبه که شامل اعداد (۲و۱) می باشد، فعال می شود، و با انتخاب استانداری ها کمبوی رتبه با اعداد (۳،۴،۵) فعال می شود .

**تذکر:** کمبوی رتبه فقط برای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و استانداری ها فعال می شود، برای تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای و و سایر موارد غیر فعال است .

\* پر کردن فیلدهای درصد رشته کاری مورد نظر، نام پیمانکار، شناسه ملی شرکت ، شماره تشخیص صلاحیت، آخرین تاریخ اخذ صلاحیت اجباری است .

**ثبت اطلاعات قراردادهای فرعی**

نام پیمانکار:

تاریخ انعقاد قرارداد:

محل اخذ صلاحیت:

توضیحات محل اخذ صلاحیت:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

تاریخ اعتبار صلاحیت:

رشته کاری موردنظر:

زیر رشته کاری موردنظر:

درصد رشته کاری مورد نظر:

شناسه ملی شرکت:

رتبه:

افزودن رشته و رتبه جدید

عنوان پیمان:

نمایش اطلاعات ثبت شده

ردیف	نام پیمانکار	عنوان پیمان	تاریخ انعقاد قرارداد	مبلغ پیمان ریالی	ویرایش	حذف
1	12	12	1393/11/21	12		

برای ثبت رشته و رتبه جدید، گزینه افزودن (رشته و رتبه جدید) را انتخاب کرده و درصد رشته کاری مورد نظر را ثبت می کنیم .

نمایش اطلاعات ثبت شده

ردیف	رشته	درصد سهم رشته	رتبه	ویرایش	حذف
1	ارتباطات	87.00	رتبه ندارد		

ثبت اطلاعات کلی پیمان و الصاق فایل ها EPC ، شبیه قرارداد پیمانکاری می باشد. پس از ثبت تمامی اطلاعات

در صفحه نمایش کلی پیمان قرارداد ثبت نهایی می شود .

قرارداد 12 (بیمانکاری طرح و ساخت صنعتی و غیرصنعتی)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات بیمانکار    اطلاعات کلی بیمان    الصاق فایل ها    نمایش کلی بیمان

اطلاعات بیمانکاری طرح و ساخت صنعتی/غیرصنعتی

اطلاعات بیمان 

اطلاعات طرح 

اطلاعات نمایندگان 

اطلاعات بیمانکار 

اطلاعات کلی بیمان 

فایل های پیوستی 

ویرایش    عملیات قرارداد    ثبت نهایی    کارتابل

### ثبت قرارداد مشاوره

این دسته شامل قراردادهایی می‌باشند که در آن‌ها شخص ثالث یا کارفرمای دولتی جهت خرید خدمات مشاوره در رشته/تخصص‌های مشخص با یک شخصیت حقوقی واجد صلاحیت قرارداد بسته و انجام و اتمام کار را به او می‌سپارد. مشاور عبارت است از شخصیت حقوقی واجد صلاحیت که طرف دیگر امضاء کننده‌ی قرارداد بوده و ارائه‌ی خدمات مشاوره‌ی موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. این دسته از قراردادها انواعی دارند که می‌تواند شامل مطالعات امکان‌سنجی، مطالعات مهندسی، کنترل مهندسی، خدمات جانبی و ... باشد.

از منوی اصلی، منوی قراردادها را انتخاب می‌کنیم. این منو شامل گزینه‌های ثبت و تکمیل قراردادها می‌باشد که برای ثبت قراردادها باید گزینه ثبت را انتخاب کنیم. در صفحه اول ثبت قرارداد پیمان جدید، از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد مشاوره را انتخاب کرده و بر اساس آن از لیست طبقه بندی جزئی پیمان می‌توانیم، چند تا از آیتم‌های (مطالعات امکان‌سنجی، مطالعات بنیادی، مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی، تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی، طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی، کنترل مهندسی، نظارت بر اجرای طرح، نصب و بهره برداری، برنامه ریزی و کنترل پروژه، خدمات مهندسی ارزش، طراحی و پیاده سازی نظام‌های کیفیت، خدمت مدیریت و مدیریت طرح، خدمات برنامه ریزی آموزشی و توسعه انسانی، پایش و ارزشیابی طرح‌ها، خدمات مطالعات آماری، خدمات جنبی) را با هم انتخاب کنیم. در صفحه اول پس از ثبت اطلاعات، با کلیک بروی افزودن منبع جدید می‌توان درصد سهم منبع را ثبت کرد. در قسمت افزودن منبع جدید کمبوی منبع تامین اعتبار مالی شامل آیتم‌های (اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای، اعتبارات هزینه‌ای و منابع مالی بخش خصوصی) می‌باشد. با انتخاب اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای کمبوی سطح منبع فعال می‌شود، کمبوی سطح منبع نیز شامل آیتم‌های (اوراق مشارکت منابع عمومی، درآمد عمومی، منابع داخلی، اوراق مشارکت دستگاهی، سایر منابع در طرح تملک داراییهای سرمایه‌ای، تسهیلات داخلی و خارجی) می‌باشد، کاربر می‌تواند یکی از این آیتم‌ها را انتخاب کند.

اگر کاربر از کمبوی منبع تامین اعتبار مالی، گزینه اعتبارات هزینه‌ای را انتخاب کند، کمبوی سطح منبع فعال می‌شود، کمبوی سطح منبع نیز شامل آیتم‌های (درآمد عمومی، واگذاری داراییهای سرمایه‌ای، واگذاری داراییهای مالی، درآمد اختصاصی و سایر منابع) می‌باشد، کاربر می‌تواند یکی از این آیتم‌ها را انتخاب کند.

از کمبوی سطح کشوری کاربر می‌تواند یکی از دو گزینه ملی یا استانی را انتخاب کند. با کلیک بروی دکمه ثبت اطلاعات مورد نظر در گرید پایین صفحه نمایش داده می‌شود.

ثبت منبع جدید

منبع تامین اعتبار مالی:

درصد سهم منبع:

ثبت

نمایش اطلاعات ثبت شده

ردیف	منبع تامین اعتبار مالی	درصد سهم	ویرایش	حذف
1	منابع مالی بخش خصوصی	40.00		

در صفحه مشخصات طرح، پر کردن فیلدهای عنوان طرح، عنوان پروژه، شماره پروژه، نام ناظر و عنوان دستگاه اجرایی اجباری می باشد .

مشخصات طرح

مشخصات مشاور | اطلاعات کلی قرارداد | امای قابل ها | نمایش کلی قرارداد

**مشخصات طرح**

عنوان طرح:

عنوان پروژه:

شماره پروژه مندرج در موافقتنامه:

نام ناظر پروژه:

توضیحات ناظر پروژه:

نام ناظر:

عنوان دستگاه اجرایی:

شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:

صفحه قبلی | ثبت و پریش | صفحه بعدی

صفحه نمایندگان شامل دو بخش (مشخصات نماینده دستگاه و مشخصات نماینده طرف قرارداد) می باشد .

\* پر کردن تمامی فیلدها اجباریست.

\* کد ملی باید ۱۰ رقمی باشد .

**قرارداد 2121 (مشاوره)**

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات مشاور    اطلاعات کلی قرارداد    الصاق فایل ها    نمایش کلی قرارداد

**مشخصات نماینده دستگاه**

نام :

نام خانوادگی :

کد ملی:

سمت :

**مشخصات نماینده طرف قرارداد**

نام :

نام خانوادگی :

کد ملی:

سمت :

شناسه ملی شرکت :

افزودن نماینده



دراین صفحه با کلیک بروی افزودن نماینده، امکان ایجاد نماینده جدید در صفحه زیر فراهم می شود :

The image shows two screenshots of a web form. The top screenshot is titled "مشخصات نماینده دستگاه" (Representative details of the device). It contains four input fields: "نام:" (Name), "نام خانوادگی:" (Last name), "کد ملی:" (National ID), and "سند:" (Document). Below the fields is a "ثبت" (Save) button. The bottom screenshot is titled "مشخصات نماینده طرف قرارداد" (Representative details of the contract party). It has the same layout with four input fields and a "ثبت" button.

\* در صفحه مشخصات مشاور با توجه به این که نوع قرارداد مشاوره می باشد، کمبوی محل اخذ صلاحیت سیستم آیتم های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای، استانداری ها و سایر موارد را نمایش می دهد. اگر سایر موارد انتخاب شود، توضیحات محل اخذ صلاحیت اجباری می باشد.

\* اگر کاربر از کمبوی محل اخذ صلاحیت آیتم (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی) را انتخاب کند، کمبوی رتبه که شامل اعداد (۱،۲،۳) می باشد، فعال می شود .

**تذکر:** کمبوی رتبه فقط برای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی فعال می شود، برای تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای، استانداری ها و سایر موارد غیر فعال است .

تفاوت دیگر قرارداد مشاوره با قراردادهای دیگر در فیلد رشته و تخصص می باشد، در قرارداد پیمانکاری و EPC در صفحه مشخصات پیمانکار رشته و زیر رشته داریم، اما در صفحه مشخصات مشاور فیلد رشته و تخصص فعال می شود. که بر اساس نوع رشته، نوع تخصص مربوط به آن مشخص می شود.

\* پر کردن فیلدهای نوع مشاور، نماینده گروه مشارکت، تاریخ معرفی مهندس مشاور، شماره نامه کمیته انتخاب مشاوران و تاریخ انتخاب مشاور توسط کمیته اجباری است.

**قرارداد 2121 (مشاوره)**

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات مشاور    اطلاعات کلی قرارداد    الصاق فایل ها    نمایش کلی قرارداد

**مشخصات مشاور**

قرارداد مشارکتی است؟  بلی  خیر

مشاور فرعی وجود دارد؟  بلی  خیر

افزودن مشاور فرعی

افزودن اعضای مشارکت

محل اخذ صلاحیت:

توضیحات صلاحیت: محل اخذ

رشته:

تخصص:

درصد سهم رشته:

نوع مشاور:

تاریخ انتخاب مهندس مشاور:

شماره نامه کمیته انتخاب مشاوران:

افزودن رشته و رتبه جدید

\* اگر بروی افزودن مشاور فرعی کلیک کنیم، در این قسمت با توجه به این که نوع قرارداد مشاوره می باشد، کمبوی محل اخذ صلاحیت سیستم آیتم های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای، استانداری ها و سایر موارد را نمایش می دهد. اگر سایر موارد انتخاب شود، توضیحات محل اخذ صلاحیت اجباری می باشد.

\* اگر کاربر از کمبوی محل اخذ صلاحیت آیتم (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ( را انتخاب کند، کمبوی رتبه که شامل اعداد (۲و۱) می باشد، فعال می شود، و با انتخاب استانداری ها کمبوی رتبه با اعداد (۳،۴،۵) فعال می شود .

**تذکر:** کمبوی رتبه فقط برای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و استانداری ها فعال می شود، برای تعیین صلاحیت نهادهای حرفه ای و و سایر موارد غیر فعال است .

\* پر کردن فیلدهای درصد رشته کاری مورد نظر، نام پیمانکار، شناسه ملی شرکت ، شماره تشخیص صلاحیت، آخرین تاریخ اخذ صلاحیت اجباری است .

**ثبت اطلاعات قراردادهای فرعی**

نام پیمانکار:

تاریخ انعقاد قرارداد:

محل اخذ صلاحیت:

توضیحات محل اخذ صلاحیت:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

تاریخ اعتبار صلاحیت:

رشته کاری موردنظر:

زیر رشته کاری موردنظر:

درصد رشته کاری مورد نظر:

شناسه ملی شرکت:

رتبه:

افزودن رشته و رتبه جدید

عنوان پیمان:

اگر بروی افزودن اعضای مشارکت کلیک کنیم، صفحه زیر باز می شود، فیلدهای این قسمت نیز همانند صفحه افزودن مشاور فرعی است. پر کردن تمامی فیلدها اجباری می باشد .

ثبت اطلاعات اعضای مشارکت

No file chosen

نام پیمانکار عضو مشارکت:

محل اخذ صلاحیت:

توضیحات محل اخذ صلاحیت:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

تاریخ اعتبار صلاحیت:

رشته عضو مشارکت:

رتبه عضو مشارکت:

درصد رشته کاری مورد نظر:

درصد سهم هر مشارکت:

الصاق مشارکتی: موافقتنامه

محاسبه درصد رشته ها:

پس از ثبت اطلاعات، بروی افزودن رشته و رتبه جدید کلیک می کنیم . در قسمت افزودن رشته و رتبه جدید چون این امکان وجود دارد که پیمانکار دارای چندین رتبه و رشته باشد، در سیستم امکان اضافه کردن چند رشته و رتبه وجود دارد .

با انتخاب رشته باید زیر رشته مورد نظر آن تعیین شود . پر کردن فیلد در صد رشته کاری مورد نظر نیز اجباری است . سپس با کلیک بروی دکمه ثبت اطلاعات مورد نظر در گرید پایین صفحه نمایش داده می شود .

**ثبت رشته و رتبه جدید**

رشته کاری موردنظر!

زیر رشته کاری موردنظر!

درصد رشته کاری مورد نظر!

عملیات با موفقیت انجام شد.

محاسبه درصد رشته ها:

**نمایش اطلاعات ثبت شده**

ردیف	رشته	درصد سهم رشته	رتبه	ویرایش	حذف
1	ارتباطات	87.00	رتبه ندارد		

در صفحه اطلاعات کلی پیمان اگر محل اجرا و نوع شروع پیمان سایر موارد انتخاب شود، پر کردن فیلد توضیحات اجباریست. مبلغ پیش پرداخت ریالی و ارزی باید کوچکتر از مبلغ قرارداد ریالی و ارزی باشد.

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات مشاور    اطلاعات کلی قرارداد    الصاق فایل ها    نمایش کلی قرارداد

### اطلاعات کلی قرارداد

شماره قرارداد:

شرح خدمات قرارداد:

محل اجرا: استان:  شهرستان:  شهر:

توضیحات سایر موارد محل اجرا:

موقعیت:

مبلغ قرارداد ریالی:  ریال

مبلغ پیش پرداخت ریالی:  ریال

مبلغ ضمانتنامه پیشپرداخت:  ریال

نوع ضمانتنامه پیشپرداخت:

مبلغ ضمانتنامه حسن انجام کار:  ریال

نوع ضمانتنامه حسن انجام کار:

الصاق جداول حق الزحمه:

مدت اولیه قرارداد: 0 روز 3 ماه 0 سال

تاریخ شروع قرارداد: 1393/11/26

الصاق نامه ابلاغ قرارداد: No file chosen Choose File

شماره ابلاغیه قرارداد: 650

نوع شروع قرارداد: دریافت پیشتر پرداخت

توضیحات شروع قرارداد:

دوره تضمین قرارداد: 0 روز 2 ماه 0 سال

صفحه بعدی      ثبت ویرایش      صفحه قبلی

در صفحه الصاق فایل ها پر کردن فایل‌های الصاقی، اختیاری می باشد. برای افزودن شماره نشریه می توان بروی افزودن مشخصات نشریه در این صفحه کلیک کرد، با کلیک بروی آن صفحه زیر نمایش داده می شود :

ثبت مشخصات فنی عمومی

شماره نشریه:

نام نشریه:

ثبت

نمایش لیست نشریات تایید شده

ردیف	نام نشریه	شماره نشریه
1	شرح خدمات انجام مطالعه نقطه برضادی راهها	412-1
2	ضوابط و معیارهای فنی احداث نادنکن بولونژیک	658
3	راهنمای طراحی سیستم های فتوولتائیک به منظور تامین انرژی الکتریکی به تفکیک اقلیم و کاربری	667
4	دستورالعمل تهیه گزارش فنی سیلاب	668
5	دستورالعمل رفتارسنجی کمی آب های زیرزمینی	665
6	راهنمای کاربردی انجام تحلیل خطر زلزله	626
7	مبانی و ضوابط طراحی روتسبایی و مهندسی روتسبایی	654
8	دستورالعمل بهسازی لژه ای ساختمانهای موجود (تجدید نظر اول)	r1_0360
9	راهنمای جامع نمونه گزارش	555
10	مشخصات فنی عمومی و اجرایی سیستم های ردیابی و اعلام حریق ساختمان	622
...	...	...



پس از تکمیل اطلاعات قرارداد ثبت نهایی می شود.

**قرارداد 2121 (مشاوره)**

مشخصات طرح	نمایندگان	مشخصات مشاور	اطلاعات کلی قرارداد
الصاق فایل ها	نمایش کلی قرارداد		

**اطلاعات قرارداد مشاوره**

اطلاعات بیمان +

اطلاعات طرح +

اطلاعات نمایندگان +

مشخصات مشاوران +

اطلاعات کلی قرارداد +

فایل های پیوستی +

ویرایش
عملیات قرارداد
ثبت نهایی
کارتابل

### ثبت قرارداد تامین کالا

این دسته شامل قراردادهایی می باشند که جهت تامین یا مهندسی و تامین کالاها منعقد می گردند. در چنین قراردادهایی تمام فعالیت های لازم جهت تامین و یا مهندسی و تامین برعهده ی یک پیمانکار گذاشته می شود. این دسته از قراردادها بسته به نوع تعهد می توانند شامل انواع P یا EP باشند.

در صفحه اول ثبت تامین کالا علاوه بر مواردی که در ثبت قراردادهای پیمانکاری، EPC و مشاوره ذکر شد، فیلدهای منبع تامین کالا، نوع تامین کالا و روش تامین کالا نیز به این صفحه اضافه شده است .

کمبوی منبع تامین کالا شامل سه نوع آیتم ( خارجی، داخلی، داخلی/خارجی ) می باشد، کاربر می تواند یکی از این سه گزینه را انتخاب کند .

کمبوی نوع تامین کالا شامل دو نوع آیتم (تولید و عرضه) می باشد.

روش تامین کالا شامل لیستی از آیتم های (حمل، گارانتی، نصب، وارانته) می باشد، کاربر می تواند چند تا از آیتم ها را با هم انتخاب کند.

ثبت قرارداد / قرارداد جدید:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;">                 ▼ تامین کالا             </div>	طبقه بندی کلی قرارداد / قرارداد:
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;">                 P <input checked="" type="checkbox"/>                  EP <input type="checkbox"/> </div>	طبقه بندی جزئی قرارداد / قرارداد:
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;">                 1393/11/26             </div>	تاریخ انعقاد قرارداد:
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;">                 ▼ منابع مالی بجز، خصوصی             </div>	منبع تامین اعتبار مالی:
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 50px;">                 30             </div>	درصد سهم منبع:
افزودن منبع جدید	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 150px;">                 kaha26             </div>	عنوان قرارداد
بلی <input checked="" type="radio"/> خیر <input type="radio"/>	آیا قرارداد مبلغ ارزی دارد؟
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100px;">                 ▼ داخلی             </div>	منبع ساخت کالا:
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100px;">                 ▼ تولید             </div>	نوع تامین کالا:

در صفحه اول پس از ثبت اطلاعات، با کلیک بروی افزودن منبع جدید می توان درصد سهم منبع را ثبت کرد. در قسمت افزودن منبع جدید کمبوی منبع تامین اعتبار مالی شامل آیتم های (اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای، اعتبارات هزینه ای و منابع مالی بخش خصوصی) می باشد. با انتخاب اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای کمبوی سطح منبع فعال می شود، کمبوی سطح منبع نیز شامل آیتم های (اوراق مشارکت منابع عمومی، درآمد عمومی، منابع داخلی، اوراق مشارکت دستگاهی، سایر منابع در طرح تملک داراییهای سرمایه ای، تسهیلات داخلی و خارجی) می باشد، کاربر می تواند یکی از این آیتم ها را انتخاب کند.

اگر کاربر از کمبوی منبع تامین اعتبار مالی، گزینه اعتبارات هزینه ای را انتخاب کند، کمبوی سطح منبع فعال می شود، کمبوی سطح منبع نیز شامل آیتم های (درآمد عمومی، واگذاری داراییهای سرمایه ای، واگذاری داراییهای مالی، درآمد اختصاصی و سایر منابع) می باشد، کاربر می تواند یکی از این آیتم ها را انتخاب کند.

از کمبوی سطح کشوری کاربر می تواند یکی از دو گزینه ملی یا استانی را انتخاب کند. با کلیک بروی دکمه ثبت اطلاعات مورد نظر در گرید پایین صفحه نمایش داده می شود.

**ثبت منبع جدید**

منبع تامین اعتبار مالی:

درصد سهم منبع:

---

**نمایش اطلاعات ثبت شده**

ردیف	منبع تامین اعتبار مالی	درصد سهم	ویرایش	حذف
1	منابع مالی بخش خصوصی	40.00		

در صفحه مشخصات طرح، پر کردن فیلدهای عنوان طرح، عنوان پروژه، شماره پروژه، نام ناظر و عنوان دستگاه اجرایی اجباری می باشد .

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات مشاور    اطلاعات کلی قرارداد    املاک قابل ها    نمایش کلی قرارداد

**مشخصات طرح**

عنوان طرح:

عنوان پروژه:

شماره پروژه مندرج در موافقتنامه:

ناظر پروژه:

توضیحات ناظر پروژه:

نام ناظر:

عنوان دستگاه اجرایی:

شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:

صفحه قبلی    ثبت و پریش    صفحه بعدی

صفحه مشخصات نماینده دستگاه

در این قسمت پر کردن فیلدهای نام، نام خانوادگی، کد ملی و سمت اجباری می باشد.

مشخصات نماینده دستگاه

نام :

نام خانوادگی :

کد ملی:

سمت :

افزودن نماینده دستگاه

صفحه قبلی    ثبت و پریش    صفحه بعدی

عملیات با موفقیت انجام شد. X

با کلیک روی افزودن نماینده دستگاه، مشخصات نمایندگان دستگاه را می توان ثبت کرد.

ثبت مشخصات نمایندگان دستگاه

مشخصات نماینده دستگاه

نام :

نام خانوادگی :

کد ملی:

سمت :

ثبت

در صفحه مشخصات طرف قرارداد، دونهوع طرف قرارداد داریم (حقیقی و حقوقی)، اگر طرف قرارداد حقیقی باشد فیلدهای نام شرکت، شماره شرکت و تاریخ ثبت شرکت غیر فعال می شوند. اگر طرف قرارداد حقوقی باشد اطلاعات به صورت زیر نمایش داده می شود :

قرارداد 811-Kala-taset (نامین کالا)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات طرف قرارداد    اطلاعات کلی قرارداد    الصاق فایل ها    نمایش کلی قرارداد

**مشخصات طرف قرارداد**

نوع طرف قرارداد:

نام طرف قرارداد:

نام خانوادگی طرف قرارداد:

کد ملی:

شناسه ملی شرکت:

شناسه اقتصادی:

افزودن طرف قرارداد

صفحه قبلی    ثبت ویرایش    صفحه بعدی

اگر بروی افزودن طرف قرارداد کلیک کنیم، صفحه زیر نمایش داده می شود :  
در این قسمت پر کردن تمامی فیلدها اجباریست، کد ملی باید عددی ۱۰ رقمی باشد.

مشخصات طرف قرارداد



نام طرف قرارداد:

نام خانوادگی طرف قرارداد:

سمت طرف قرارداد:

کد ملی:

شناسه ملی شرکت :

نمایش اطلاعات ثبت شده طرف قرارداد



قرارداد teset Kala-811 (نامین کالا)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات طرف قرارداد    اطلاعات کلی قرارداد    الصاق فایل ها    نمایش کلی قرارداد

**اطلاعات کلی قرارداد**

شماره قرارداد:

شرح خدمات قرارداد:

تاریخ شروع قرارداد:

تاریخ پایان قرارداد:

توضیحات پایان قرارداد:

مدت اولیه قرارداد:  روز  ماه  سال

مبلغ قرارداد ریالی:  ریال

مبلغ پیش پرداخت ریالی:  ریال

تعداد اقساط پیش پرداخت:

توضیحات اقساط پیش پرداخت:

در این صفحه پر کردن تمامی فیلدها اجباری می باشد، مبلغ قرارداد ریالی باید از مبلغ پیش پرداخت ریالی بزرگتر باشد .

در صفحه الصاق فایل ها پر کردن فایل‌های الصاقی، اختیاری می باشد. برای افزودن شماره نشریه می توان بروی [افزودن مشخصات نشریه](#) در این صفحه کلیک کرد، با کلیک بروی آن صفحه زیر نمایش داده می شود :

ثبت مشخصات فنی عمومی

شماره نشریه:

نام نشریه:

نمایش لیست نشریات تایید شده

ردیف	نام نشریه	شماره نشریه
1	شرح خدمات انجام مطالعه نقطه برضادف راهها	412-1
2	ضوابط و معیارهای فنی احداث بادشکن بولونزک	658
3	راهنمای طراحی سیستم های فتولتائیک به منظور تامین انرژی الکتریکی به تفکیک اقدام و کاربری	667
4	دستورالعمل تهیه گزارش فنی سیلاب	668
5	دستورالعمل رفتارسنجی کمی آب های زیرزمینی	665
6	راهنمای کاربردی انجام تحلیل خطر زلزله	626
7	مبانی و ضوابط طراحی روشنایی و مهندسی روشنایی	654
8	دستورالعمل بهسازی لوله ای ساختمانهای موجود (تجدید نظر اول)	r1_0360
9	راهنمای جامع تدوین گزارش	555
10	مشخصات فنی عمومی و اجرایی سیستم های ردیابی و اعلام حریق ساختمان	622

پس از تکمیل اطلاعات قرارداد ثبت نهایی می شود.

### ثبت قرارداد عقود معین

این قراردادها دسته‌ای از قراردادهای مدنی هستند که تابع احکام مدنی کشور بوده و قانون مدنی بر آن حاکمیت دارد. این نوع از قراردادها انواعی در خود دارند که شامل رهن، اجاره، بیع، سلف، اقاله، ابراء، مزارعه، مساقات، ... می‌باشد.

در صفحه اول ثبت قرارداد پیمان جدید، از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد عقود معین را انتخاب کرده و بر اساس آن از لیست طبقه بندی جزئی پیمان می‌توانیم، یکی از آیتم‌ها ی (اجاره، مضاربه، جعاله، بیع سلف، مزارعه، معاوضه، مساقات، اعاده مالکیت، تبدیل تعهد، ابراء، اقاله و پرداخت خسارت) را انتخاب کنیم، تمامی مراحل ثبت قرارداد عقود معین همانند قرارداد پیمانکاری و EPC می‌باشد، تفاوت این قرارداد با قراردادهای پیمانکاری و EPC و مشاوره در صفحه مشخصات طرح و مشخصات طرف قرارداد و افزودن‌ها می‌باشد.

در صفحه مشخصات طرح، پر کردن فیلدهای عنوان طرح، عنوان پروژه، شماره پروژه، نام ناظر و عنوان دستگاه اجرایی اجباری می باشد.

مشخصات طرح

مشخصات مشاور | اطلاعات کلی قرارداد | امای قابل ها | نمایش کلی قرارداد

**مشخصات طرح**

عنوان طرح:

عنوان پروژه:

شماره پروژه مندرج در موافقتنامه:

ناظر پروژه:

توضیحات ناظر پروژه:

نام ناظر:

عنوان دستگاه اجرایی:

شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:

صفحه قبلی | ثبت و پراش | صفحه بعدی

در صفحه نمایندگان

\* پر کردن تمامی فیلدها اجباریست.

\* کد ملی باید ۱۰ رقمی باشد.

قرارداد 36 (عقود معین)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات طرف قرارداد    اطلاعات کلی قرارداد    نمایش کلی قرارداد

**مشخصات نماینده دستگاه**

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

سمت:

افزودن نماینده دستگاه

صفحه قبلی    ثبت    صفحه بعدی

**مشخصات نماینده دستگاه**

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

سمت:

ثبت

نمایش اطلاعات ثبت شده نماینده دستگاه

در صفحه مشخصات طرف قرارداد اگر از کمبوی نوع طرف قرارداد، مقدار حقوقی را انتخاب کنیم، پر کردن تمامی فیلدهای (نام طرف قرارداد، کد ملی، شماره ثبت شرکت، تاریخ ثبت شرکت و شناسه اقتصادی) اجباری می باشد، اگر نوع طرف قرارداد حقیقی باشد، فیلد شماره ثبت شرکت و تاریخ ثبت شرکت غیر فعال می شود.

اگر بروی افزودن طرف قرارداد کلیک کنیم، صفحه زیر نمایش داده می شود :  
در این قسمت پر کردن تمامی فیلدها اجباریست، کد ملی باید عددی ۱۰ رقمی باشد.

**مشخصات طرف قرارداد**

نام طرف قرارداد:

نام خانوادگی طرف قرارداد:

سمت طرف قرارداد:

کد ملی:

شناسه ملی شرکت :

نمایش اطلاعات ثبت شده طرف قرارداد

در صفحه اطلاعات کلی قرارداد، پر کردن تمامی فیلدها اجباریست .

\* مبلغ قرارداد ریالی باید از مبلغ پیش پرداخت ریالی بزرگتر باشد .

قرارداد oghod15 (عمود معین)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات طرف قرارداد    اطلاعات کلی قرارداد    نمایش کلی قرارداد

**اطلاعات کلی قرارداد**

شماره قرارداد:

شرح خدمات قرارداد:

تاریخ شروع قرارداد:

تاریخ پایان قرارداد:

توضیحات پایان قرارداد:

مدت اولیه قرارداد:  روز  ماه  سال

مبلغ قرارداد ریالی:  ریال

مبلغ بیش پرداخت ریالی:  ریال

تعداد اقساط پیش پرداخت:  انتخاب کنید...

توضیحات اقساط پیش پرداخت:

الصاق قرارداد:

صفحه بعدی
ثبت
صفحه قبلی

پس از تکمیل اطلاعات قرارداد ثبت نهایی می شود.

قرارداد oghod15 (عمود معین)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات طرف قرارداد    اطلاعات کلی قرارداد    نمایش کلی قرارداد

اطلاعات قرارداد عمود معین

اطلاعات قرارداد +

اطلاعات طرح +

اطلاعات نمایندگان +

اطلاعات طرف قرارداد +

اطلاعات کلی قرارداد +

فایل های پیوستی +

ویرایش    عملیات قرارداد    ثبت نهایی    کارتايل

### ثبت قرارداد امور خدماتی

این دسته شامل قراردادهایی می‌باشند که در آن‌ها شخص ثالث یا کارفرمای دولتی جهت خرید خدمات مشاوره در زمینه‌های مختلف نظیر رفع آلودگی، کمک رسانی، نظافت شهری، باغبانی، ... با یک شخصیت حقوقی واجد صلاحیت جهت انجام قراردادهای کار معین در زمینه‌ی مشخص قرارداد بسته و انجام و اتمام کار را مطابق با شرح خدمات و به صورت حجمی و بدون استفاده از امکانات دستگاه به او می‌سپارد.

در صفحه اول ثبت قرارداد پیمان جدید، از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد امور خدماتی را انتخاب کرده و بر اساس آن از لیست طبقه بندی جزئی پیمان می‌توانیم، چند تا از آیتم‌های (رفع آلودگی، کمک رسانی، نظافت شهری و ساختمان، باغبانی، آتش نشانی و سایر موارد) را با هم انتخاب کنیم. تمامی مراحل ثبت قرارداد امور خدماتی همانند قرارداد پیمانکاری و EPC می‌باشد، تفاوت این قرارداد با قراردادهای پیمانکاری و EPC و مشاوره در صفحه مشخصات طرف قرارداد و نمایندگان و مشخصات کلی قرارداد می‌باشد.

صفحه مشخصات طرف قرارداد

دو نوع طرف قرارداد داریم (حقیقی و حقوقی)، اگر طرف قرارداد حقوقی باشد پر کردن تمامی فیلدها اجباری می باشد، اگر حقیقی باشد فیلدهای نام شرکت، شماره ثبت شرکت، تاریخ ثبت شرکت غیر فعال می شود.

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات طرف قرارداد    اطلاعات کلی قرارداد    الصاق فایل ها    نمایش کلی قرارداد

**مشخصات طرف قرارداد**

نوع طرف قرارداد:

نام طرف قرارداد:

نام خانوادگی طرف قرارداد:

کد ملی:

شناسه اقتصادی:

افزودن طرف قرارداد

صفحه قبلی    ثبت ویرایش    صفحه بعدی

عملیات با موفقیت انجام شد. X

در این قسمت با کلیک روی افزودن طرف قرارداد، صفحه زیر نمایش داده می شود.



مشخصات طرف قرارداد



نام طرف قرارداد:

نام خانوادگی طرف قرارداد:

سمت طرف قرارداد:

کد ملی:

شناسه ملی شرکت:

ثبت

نمایش اطلاعات ثبت شده طرف قرارداد

صفحه نمایندگان

در این قسمت پر کردن فیلدهای نام، نام خانوادگی، کد ملی و سمت اجباری می باشد.

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات طرف قرارداد    اطلاعات کلی قرارداد    الصاق فایل ها    نمایش کلی قرارداد

**مشخصات نماینده دستگاه**

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

سمت:

[افزودن نماینده دستگاه](#)

صفحه قبلی    ثبت ویرایش    صفحه بعدی

عملیات با موفقیت انجام شد.

در این قسمت با کلیک روی افزودن نماینده دستگاه، صفحه زیر نمایش داده می شود.

**ثبت مشخصات نمایندگان دستگاه**

**مشخصات نماینده دستگاه**

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

سمت:

عملیات با موفقیت انجام شد.

ثبت

**نمایش اطلاعات ثبت شده نماینده دستگاه**

ردیف	نماینده دستگاه	سمت نماینده	ویرایش	حذف
1	n	baki		

مشخصات کلی قرارداد

در این قسمت فیلدهای نوع کار، واحد کار، توضیحات واحد کار، حجم کار، کیفیت کار اضافه شده است، پر کردن تمامی این فیلدها اجباری بوده، باید مقدار مبلغ کل قرارداد ریالی و ارزی از میزان پیش پرداخت ریالی و ارزی بیشتر باشد، و نوع ارزهای انتخاب شده در این صفحه یکسان باشد.

مشخصات طرح	نمایندگان	مشخصات طرف قرارداد	اطلاعات کلی قرارداد	الصاق فایل ها	نمایش کلی قرارداد
<b>اطلاعات کلی قرارداد</b>					
شماره قرارداد:	<input type="text"/>				
نوع کار:	<input type="text"/>				
حجم کار:	<input type="text"/>				
واحد کار:	<input type="text"/>				
توضیحات واحد کار:	<input type="text"/>				
شرح خدمات قرارداد:	<input type="text"/>				
الصاق حجم کار:	<input type="button" value="انتخاب فایل"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>				
کیفیت انجام کار:	<input type="text"/>				
الصاق کیفیت کار:	<input type="button" value="انتخاب فایل"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>				
امکانات و تجهیزات مورد نیاز:	<input type="text"/>				
محل انجام خدمت:	استان:	شهرستان:	شهر:		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
توضیحات سایر موارد محل اجرا:	<input type="text"/>				

انتخاب کنید...	نوع شروع قرارداد:
	توضیحات شروع قرارداد:
ریال	ارزش هر واحد کار ریالی:
ریال	مبلغ قرارداد ریالی:
ریال	مبلغ پیش پرداخت ریالی:
ریال	مبلغ ضمانتنامه پیش پرداخت:
	نوع ضمانتنامه پیش پرداخت:
ریال	مبلغ ضمانتنامه حسن انجام کار:
	نوع ضمانتنامه حسن انجام کار:
انتخاب کنید...	تعداد اقساط پیش پرداخت:
	توضیحات اقساط پیش پرداخت:

صفحه بعدی      ثبت      صفحه قبلی

با کلیک بروی دکمه صفحه بعدی، صفحه تکمیل اطلاعات نمایش داده شده و با ثبت اطلاعات این صفحه قرارداد ثبت نهایی می شود .

### ثبت قراردادهای فاکتوری یا استعلامی

این دسته شامل قراردادهایی می‌باشند که در آن شرکت فروشنده در ازای کالا یا خدمات فروخته شده، یک نسخه از فاکتور صادره را به شرکت خریدار ارسال می‌نماید. این فاکتورها یا اسناد دریافتی دارای شرکت محسوب می‌شوند. در صفحه اول ثبت قرارداد پیمان جدید، از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد قراردادهای فاکتوری یا استعلامی را انتخاب کرده و بر اساس آن از لیست طبقه بندی جزئی پیمان می‌توانیم، یکی از آیتم‌های (پیمانکاری، مشاوره، تامین کالا و سایر موارد) را انتخاب کنیم. تفاوت این قرارداد با قراردادهای پیمانکاری و EPC و مشاوره در صفحه نمایندگان، افزودن ها، مشخصات فروشنده و اطلاعات کلی پیمان می‌باشد.

صفحه نمایندگان

قرارداد 12 (قراردادهای استعلامی)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات فروشنده    اطلاعات کلی قرارداد    نمایش کلی قرارداد

**مشخصات نماینده دستگاه**

نام کاربری:

نام خانوادگی کاربری:

کدملی کاربری:

نام مسئول تدارکاتی:


نام خانوادگی مسئول تدارکاتی:

کدملی مسئول تدارکاتی:

افزودن نماینده دستگاه

صفحه قبلی    ثبت ویرایش    صفحه بعدی

مشخصات نماینده دستگاه



مشخصات کاربردار

نام کاربردار:

نام خانوادگی کاربردار:

کدملی کاربردار:

نمایش اطلاعات ثبت شده کاربردار

مشخصات مسئول تدارکات

نام مسئول تدارکاتی:

نام خانوادگی مسئول تدارکاتی:

کدملی مسئول تدارکاتی:

نمایش اطلاعات ثبت شده مسئول تدارکات

مشخصات فروشنده

در این صفحه اگر از کمبوی صادر کننده فاکتور مقدار حقوقی انتخاب شود، پر کردن تمامی فیلدها اجباری می باشد،

**مشخصات فروشنده**

صادر کننده فاکتور:

نام صادر کننده فاکتور:

نام خانوادگی صادر کننده فاکتور:

کد ملی:

شناسه ملی شرکت:

شناسه اقتصادی:

محل اجرا: استان:  شهرستان:  شهر:

توضیحات سایر موارد محل اجرا:

موقعیت:

کد پستی:

شماره تلفن:

 افزودن طرف قرارداد

صفحه بعدی

ثبت

صفحه قبلی

**مشخصات طرف قرارداد**

نام طرف قرارداد:

نام خانوادگی طرف قرارداد:

سمت طرف قرارداد:

کد ملی:

شناسه ملی شرکت :

**نمایش اطلاعات ثبت شده طرف قرارداد**

### اطلاعات کلی قرارداد

در صفحه اطلاعات کلی، پر کردن تمامی فیلدها اجباری است، مبلغ فاکتور ریالی و ارزی باید بزرگتر از مبلغ پیش پرداخت ریالی و ارزی باشد. پس از درج اطلاعات در این صفحه، در صفحه نمایش کلی قرارداد ثبت نهایی می شود.



مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات فروشنده    اطلاعات کلی قرارداد    نمایش کلی قرارداد

### اطلاعات کلی قرارداد

شماره قرارداد:

شرح خدمات قرارداد:

نام کالا:

کد کالا:

ردیف کالا:

قیمت واحد:

تعداد کالا:

واحد اندازه گیری:

شرح کالا یا خدمات:

افزودن کالا  
مدت اولیه فاکتور:  روز  ماه  سال

آیا ارزش افزوده در مبلغ کل محاسبه شده است؟  بلی  خیر

مبلغ فاکتور ریالی:

---

مبلغ پیش پرداخت ریالی:  ریال

تعداد اقساط پیش پرداخت:

توضیحات اقساط پیش پرداخت:

شماره مالیات و عوارض ارزش افزوده:

مبلغ ارزش افزوده ریالی:  ریال

الصاف فاکتور یا استعلام:  No file chosen

عملیات با موفقیت انجام شد.

با کلیک بروی دکمه صفحه بعدی، صفحه تکمیل اطلاعات نمایش داده شده و با ثبت اطلاعات این صفحه قرارداد ثبت نهایی می شود.

قرارداد esteelam (قراردادهای استعلامی)

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات فروشنده    اطلاعات کلی قرارداد    نمایش کلی قرارداد

اطلاعات قرارداد استعلامی

اطلاعات پیمان +

اطلاعات طرح +

اطلاعات نمایندگان +

مشخصات فروشنده +

اطلاعات کلی قرارداد +

فایل های پیوستی +

ویرایش    عملیات قرارداد    ثبت نهایی    کارتايل

قرارداد به شماره 941F15FD6408 با موفقیت ثبت شد

### مشارکت عمومی - خصوصی

مشارکت عمومی-خصوصی یا همان PPP، مدلی برای تامین مالی پروژه‌های زیرساختی و زیر بنایی مثل پروژه‌های سیستم‌های ارتباطاتی، فرودگاه‌ها و کارخانه‌های تولید برق است. شریک بخش عمومی می‌تواند در سطح ملی، ایالتی یا محلی باشد و شریک خصوصی نیز می‌تواند یک شرکت کاملاً خصوصی یا کنسرسیومی از شرکت‌هایی با تخصص‌های مختلف باشد.

مشارکت عمومی- خصوصی یا همان PPP لغتی با معنای گسترده است که می‌تواند از یک قرارداد ساده کوتاه مدت واگذاری مدیریت بهره برداری تا یک قرارداد بلندمدت شامل تامین منابع مالی، برنامه ریزی، ساخت، عملیات و اجرا، بهره برداری، نگهداری و... را در برگیرد.

یکی از کاربردهای مهم قراردادهای PPP زمانی است که به مهارت‌های پیشرفته و به سرمایه گذاری مالی گسترده نیاز باشد، به نحوی که یک شرکت خصوصی یا حتی دولتی به راحتی از انجام آن برنیاید. اینجاست که خلاء دیگری در بحث مشارکت مطرح می‌شود. در صفحه اول ثبت قرارداد پیمان جدید، از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد مشارکت عمومی- خصوصی را انتخاب کرده و بر اساس آن از لیست طبقه بندی جزئی

پیمان می توانیم، یکی از آیتم های (B.O.T , BOO,BOOT,BTO,BLT,BLO,ROT,ROO,O&M,DBFO) بیع متقابل و مشارکت مدنی ) را انتخاب کنیم . سپس تاریخ انعقاد قرارداد را مشخص نموده و از قسمت منبع تامین اعتبار مالی، سطح منبع، درصد سهم منبع، نحوه ارجاع کار و الگوی قرارداد آیتمهای مورد نظر را انتخاب کرده و در قسمت انتخاب قراردادهای مشارکت عمومی-خصوصی، هر کدام از آیتمها را که انتخاب کنیم، در بالای صفحه تب پیچ آن اضافه می شود، سپس به روی دکمه ثبت کلیک می کنیم.

ثبت قرارداد/پیمان جدید:

طبقه بندی کلی قرارداد/ پیمان: مشارکت عمومی-خصوصی

طبقه بندی جزئی قرارداد/ پیمان:

- BOT
- BOO
- BOOT
- BTO
- BLT
- BLO
- BLOT
- ROT
- ROO

تاریخ انعقاد قرارداد : 1394/03/23

منبع تامین اعتبار / مالی: آورده

نوع آورده: اعتبارات هزینه ای

سطح منبع: واگذاری دارایی های مالی

درصد سهم منبع: 100.00

افزودن منبع جدید

آیا در تامین اعتبار قرارداد، از محل اعتبارات منابع عمومی هزینه شده است؟

بله  خیر

طرف قرارداد شخص حقوقی است یا شخص حقیقی؟

حقیقی  حقوقی

آیا این قرارداد سابقه دارد؟

بله  خیر

عنوان قرارداد: pp/t23

آیا قرارداد مبلغ ارزی دارد؟  بلی  خیر

**انتخاب قراردادهای مشارکت عمومی - خصوصی**

شرکت پروژه ایجاد می شود؟  بلی  خیر

خرید محصول در تعهد سرمایه پذیر می باشد؟  بلی  خیر

قرارداد ساخت دارد؟  بلی  خیر

قرارداد بهره برداری و نگهداری دارد؟  بلی  خیر

قرارداد تامین و تدارک دارد؟  بلی  خیر

قرارداد بیمه دارد؟  بلی  خیر

نحوه ارجاع کار:

ترک تشریفات مناقصه:

الگوی قرارداد:

قرارداد pp/t23 (مشارکت عمومی-خصوصی)

(5) تضامین	(6) موافقتنامه مشارکت	(7) تکمیل اطلاعات	(8) نمایش کلی
(1) سرمایه پذیر	(2) سرمایه گذار	(3) طرح	(4) خرید و فروش محصول

**مشخصات سرمایه پذیر**

نام نماینده سرمایه پذیر:

نام خانوادگی سرمایه پذیر:

کد ملی:

سمت:

آیا سرمایه پذیر مشاور فنی دارد؟  بلی  خیر

در قسمت افزودن سرمایه پذیر، مشخصات نماینده سرمایه پذیر که شامل : نام، نام خانوادگی، کد ملی و سمت نماینده می باشد، قرارداد. با ثبت این آیتمها، اطلاعات مورد نظر در گرید پایین صفحه نمایش داده می شود.

افزودن سرمایه پذیر

نام نماینده سرمایه پذیر:

نام خانوادگی سرمایه پذیر:

کد ملی:

سمت:

آیا سرمایه پذیر مشاور فی دارد؟  بله  خیر

عملیات با موفقیت انجام شد.

ثبت سرمایه پذیر جدید

نمایش اطلاعات ثبت شده نمایندگان سرمایه پذیر

ردیف	نام	نام خانوادگی	ویرایش	حذف
1	qw	wq		

قرارداد pp/t23 (مشارکت عمومی-خصوصی)

(5) تضامین	(6) موافقتنامه مشارکت	(7) تکمیل اطلاعات	(8) نمایش کلی
(1) سرمایه پذیر	(2) سرمایه گذار	(3) طرح	(4) خرید و فروش محصول

**منتخبصت سرمایه گذاران**

	نماینده سرمایه گذار:
حقیقی	
نام:	<input type="text" value="3"/>
نام خانوادگی:	<input type="text" value="3"/>
کد ملی:	<input type="text" value="5262526666"/>
درصد سهم سرمایه گذار:	<input type="text" value="100.00"/>
نوع سرمایه گذار:	داخلی / خارجی
افزودن سرمایه گذار	

صفحه بعدی
ثبت ویرایش
صفحه قبلی

عملیات با موفقیت انجام شد.

قرارداد pp/t23 (مشارکت عمومی-خصوصی)

(5) تضامین	(6) موافقتنامه مشارکت	(7) تکمیل اطلاعات	(8) نمایش کلی
(1) سرمایه پذیر	(2) سرمایه گذار	(3) طرح	(4) خرید و فروش محصول

**مشخصات طرح**

شماره ابلاغ موافقتنامه:

تاریخ ابلاغ موافقتنامه:

شماره طرح:

شماره پروژه مندرج در موافقتنامه:

عنوان طرح:

عنوان پروژه:

عنوان دستگاه اجرایی:

شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:

صفحه بعدی
ثبت ویرایش
صفحه قبلی

قرارداد خرید و فروش محصول

حجم تولید محصول:

واحد اندازه گیری محصول:

بهای محصول:  ریال

تعهدهای سرمایه بنابر خرید محصول:

بهای ربالی ظرفیت ماهیانه:  ریال

بهای ربالی تولید ماهیانه:  ریال

میزان بیش خرید محصول ربالی:  ریال

برداشت بهاء محصول خریداری شده از طریق روش اعتبار استنادی انجام می شود؟

میزان کل تعهد برداشت ربالی:  ریال

نام بانک عامل:

آیا مبلغ اجاره در طول دوره بهره برداری توسط سرمایه بنابر دریافت می شود؟

مبلغ اجاره ماهیانه ربالی:  ریال

نام حساب:

شماره حساب:



قرارداد pp/t23 (مشارکت عمومی-خصوصی)

(1) سرمایه پذیر	(2) سرمایه گذار	(3) طرح	(4) خرید و فروش محصول
(5) تضامین	(6) موافقتنامه مشارکت	(7) تکمیل اطلاعات	(8) نمایش کلی

**تضامین**

<input type="checkbox"/>		No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	الصاق مشخصات ضمانت نامه پیشبرد:
<input type="checkbox"/>		No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	الصاق ضمانت نامه اجرا:
<input type="checkbox"/>		No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	الصاق ضمانت نامه انتقال:
<input type="checkbox"/>		No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	الصاق ضمانتنامه خرید محصول:
<input type="checkbox"/>		No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	الصاق گواهی تعهد سرمایه پذیر مبتنی بر پرداخت منابع مشخصی در سررسیدهای معین:

افزودن سایر تضامین

صفحه بعدی

صفحه قبلی

قرارداد 123/pp (مشارکت عمومی-خصوصی)

(1) سرمایه بندر	(2) سرمایه گذار	(3) طرح	(4) خرید و فروش محصول
(5) انحصار	(6) موافقتنامه مشارکت	(7) تکمیل اطلاعات	(8) نمایش کلی

اطلاعات موافقتنامه مشارکت

نوع محصول:	کالا
اهداف:	aaaaaaaa
شرح خدمات پروژه:	ssssssssssss
شماره انعقاد قرارداد:	s102
محل اجرا:	استان: ایلام شهرستان: ایلام شهر: ایلام
توضیحات سایر موارد محل اجرا:	
موقعیت:	s
برآورد مبلغ سرمایه گذاری اولیه ریالی:	546666666666 ریال
نرخ بازگشت سرمایه پروژه ریالی:	6,666,666 ریال
نرخ ریالی بازگشت سرمایه گذاران (آورده) در پروژه:	66666 ریال
تاریخ نفوذ قرارداد:	1394/03/24
تاریخ قطعیت برنامه ریزی شده:	1394/03/20
مدت دوره اجراء:	0 سال 6 ماه 0 روز











مدت دوره بهره برداری تجاری:	سال <input type="text" value="0"/> ماه <input type="text" value="5"/> روز <input type="text" value="0"/>
تاریخ بهره برداری تجاری برنامه ریزی شده:	<input type="text" value="1394/03/26"/>
مدت دوره ی محاز:	سال <input type="text" value="0"/> ماه <input type="text" value="6"/> روز <input type="text" value="0"/>
تاریخ انتقال برنامه ریزی شده:	<input type="text" value="1394/03/18"/>
نحوه کمک سرمایه بندر به پروژه:	نامین اراضی ساجنگاه
توضیحات:	<input type="text"/>

قرارداد 123/pp (مشارکت عمومی-خصوصی)

(1) سرمایه بندر	(2) سرمایه گذار	(3) طرح	(4) خرید و فروش محصول
(5) تضامین	(6) موافقتنامه مشارکت	(7) تکمیل اطلاعات	(8) نمایش کلی

الصاق فایل ها

	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	گزارش توجیه فنی، اقتصاد، مالی، زیست محیطی و میراث فرهنگی که به تأیید مراجع ذی ربط رسیده باشند.
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	مصوره یا تأییدیه مراجع ذی ربط مبنی بر موافقت با آغاز اجراء پروژه.
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	گزارش تصمیم به استفاده از روش مشارکت عمومی-خصوصی.
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	قراردادهای مربوطه (قرارداد خرید، ساخت، قرارداد تأمین محصول، قرارداد تأمین کنندگان مالی، قرارداد بهره برداری و نگهداری، قرارداد تأمین و تدارک، قرارداد بیمه).
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	محدودیت های فنی:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	ظرفیت تضمینی پروژه:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	الزامات بهره برداری:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	مواد اولیه:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	زمان بندی موعدهای کلیدی:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	آزمایش های پروژه و روش انجام آن ها:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	شروط مقدم بر تحقق تاریخ قطعی:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	محورها:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	اسناد و مدارک تحولی پس از تاریخ قطعی:
	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	خسارت مقطوع:

	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	سهمداران اولیه ی شرکت:
	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	فرم ضمانت نامه ها:
	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	مدیریت مالی:
	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	مشخصات فنی:
	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	فرم اعتبار اسنادی:
	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	فرم ضمانت نامه ی ضامن(تضمین):
	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	نحوه فروش محصول پروژه:
	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	الصالی فهرست نیازهای خاصی که مسئولیت تأمین آن بر عهده سرمایه پذیر است:
	No file chosen	<input type="button" value="Choose File"/>	تعریف ها و تفسیرها:
			افزودن مشخصات نشریه 
<input type="button" value="صفحه بعدی"/> <input type="button" value="ثبت و برایش"/> <input type="button" value="صفحه قبلی"/>			

قرارداد pp/t23 (مشارکت عمومی-خصوصی)

(1) سرمایه بندر	(2) سرمایه گذار	(3) طرح	(4) خرید و فروش محصول
(5) تضامین	(6) موافقتنامه مشارکت	(7) تکمیل اطلاعات	(8) نمایش کلی

اطلاعات بیمان +

اطلاعات بیمان +

اطلاعات سرمایه بندرها +

اطلاعات سرمایه گذاران +

اطلاعات طرح +

اطلاعات خرید و فروش محصول +

اطلاعات تضامین +

مشارکت +

قابل های پیوستگی +

کارتنابل

بازگشت به صفحه عملیات

ویرایش

ارسال

مشخصات طرح    نمایندگان    مشخصات شرکت پروژه    اطلاعات کلی پیمان    تکمیل اطلاعات    نمایش کلی پیمان

**مشخصات شرکت پروژه**

محل اخذ صلاحیت: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

توضیحات محل اخذ صلاحیت:

شرکت پروژه: خارجی

نام شرکت: cvf

الصاق اساسنامه شرکت:

شماره تشخیص صلاحیت: 665596

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت: 1393/11/18

تاریخ اعتبار صلاحیت: 1393/11/26

### اطلاعات کلی پیمان

در این قسمت فیلدهای نام سرمایه پذیر، نوع محصول، تاریخ قطعیت تامین مالی، تاریخ قطعیت برنامه ریزی شده، تاریخ قطعیت، تاریخ بهره برداری تجاری برنامه ریزی شده، بهای ریالی ظرفیت ماهیانه، بهای ریالی تولید ماهیانه، میزان پیش خرید محصول ریالی اضافه شده است، پر کردن تمامی این فیلدها اجباری بوده، باید مقدار بهای ریالی ظرفیت ماهیانه، بهای ریالی تولید ماهیانه و ارزی از میزان پیش پرداخت ریالی و ارزی بیشتر باشد، و نوع ارزهای انتخاب شده در این صفحه یکسان باشد. باید تاریخ بهره برداری تجاری برنامه ریزی شده مساوی یا

بزرگتر از تاریخ شروع پیمان باشد.

مشخصات طرح	نمایندگان	مشخصات شرکت پروژه	اطلاعات کلی پیمان	تکمیل اطلاعات	نمایش کلی پیمان
------------	-----------	-------------------	-------------------	---------------	-----------------

**اطلاعات کلی پیمان**

نام سرمایه پذیر:

شماره پیمان:

شرح خدمات پیمان:

نوع محصول:

محل اجرا: استان:  شهرستان:  شهر:

توضیحات سایر موارد محل اجرا:

موقعیت:

تاریخ شروع پیمان:

تاریخ قطعیت تامین مالی:

تاریخ قطعیت برنامه ریزی شده:

تاریخ قطعیت:

مدت دوره احداث: روز  ماه  سال

مدت دوره بهره برداری تجاری: روز  ماه  سال



مدت دوره مجاز:

روز  ماه  سال

تاریخ بهره برداری تجاری  
برنامه ریزی شده:

تاریخ بهره برداری تجاری:

تاریخ انتقال:

بهای ریالی ظرفیت  
ماهانه:

بهای ریالی تولید ماهانه:

میزان پیش خرید محصول  
ریالی:

صفحه بعدی

ثبت

صفحه قبلی

در صفحه تکمیل اطلاعات پر کردن فایل‌های الصافی، اختیاری می باشد. برای افزودن شماره نشریه می توان بروی افزودن شماره نشریه در این صفحه کلیک کرد، با کلیک بروی آن صفحه زیر نمایش داده می شود :

ثبت مشخصات فنی عمومی

شماره نشریه:

نام نشریه:

ثبت

نمایش لیست نشریات تایید شده

ردیف	نام نشریه	شماره نشریه
1	شرح خدمات انجام مطالعه نقطه برصادف راهها	412-1
2	ضوابط و معارهای فنی احداث نادنکن بولونزك	658
3	راهنمای طراحی سیستم های فنوولتاك به منظور تامین انرژی الكتريك به تفكك اقليم و كاري	667
4	دستورالعمل تهیه گزارش فنی سیلاب	668
5	دستورالعمل رفتارسنجی کمی آب های زیرزمینی	665
6	راهنمای کاربردی انجام تحلیل خطر زلزله	626
7	عمانی و ضوابط طراحی روشنایی و مهندسی روشنایی	654
8	دستورالعمل بهسازی لژه ای ساختمانهای موجود (تجدید نظر اول)	r1_0360
9	راهنمای جامع تدوین گزارش	555
10	مشخصات فنی عمومی و اجرایی سیستم های ردیابی و اعلام حریق ساختمان	622

... 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

پس از تکمیل اطلاعات قرارداد ثبت نهایی می شود.

## قرارداد مزایده ای

به نوعی از معامله گفته می شود که در ابتدا خریدار حداقل قیمتی را که حاضر است کالای خود را بفروشد اعلام می کند. سپس خریدار در صورت تمایل، قیمتی بالاتر از قیمت نهایی را جهت خرید پیشنهاد می کنند. در نهایت کالا به پیشنهاددهنده بالاترین قیمت فروخته می شود. در این نوع معامله برای آنکه کالا با مناسب ترین قیمت (نه گرانترین و یا ارزانترین) معامله شود، برنده مزایده یا خریدار باید فقط مبلغی معادل بالاترین قیمت قبل از مبلغ پیشنهادی خود به اضافه مقدار پله افزایش را بپردازد. اما اصولاً در هر مزایده سه عنصر مزایده گذار، کالا و پیشنهاد دهنده گان وجود دارد و مزایده زمانی شکل می گیرد که تقاضا برای کالا یا کالاها بیشتر از مقدار موجود است و پیشنهاد دهندگان برای بدست آوردن کالا با یکدیگر رقابت می کنند. در هر مزایده، مزایده گذار تلاش می کند تا کالای خود را به بیشترین قیمت ممکن به فروش بگذارد و در مقابل، پیشنهاد دهندگان در پی

تصاحب کالا با کمترین قیمت می‌باشند. انواع مختلف مزایده، هر کدام در پی یافتن روشی هستند که از یک طرف این حس را در پیشنهاد دهندگان به وجود آورد که کالا را به قیمت قابل قبولی خریدند و از سوی دیگر افراد را ترغیب کند تا نزدیکترین مبلغ به آن چه که حاضر به پرداخت آن برای کالای مورد نظر هستند را پیشنهاد دهند. در صفحه اول ثبت قرارداد پیمان جدید، از لیست طبقه بندی کلی پیمان، قرارداد مزایده ای را انتخاب کرده و بر اساس آن از لیست طبقه بندی جزئی پیمان می‌توانیم، یکی از آیتم‌های (فروش و اجاره دادن) را انتخاب کنیم. سپس تاریخ برگزاری مزایده را مشخص نموده و عنوان مزایده، نحوه ارجاع کار و مزایده از نظر نصاب را انتخاب کرده و بروی دکمه ثبت کلیک می‌کنیم.

ثبت قرارداد/قرارداد جدید:

طبقه بندی کلی قرارداد/ قرارداد: قراردادهاي مزایده‌اي

طبقه بندی جزئی قرارداد/ قرارداد: فروش  اجاره دادن

تاریخ برگزاری مزایده: 1393/11/23

عنوان مزایده: m

نحوه ارجاع کار: ترک تشریفات مزایده

مزایده از نظر نصاب: معاملات بزرگ

صفحه بعد ثبت

در صفحه مشخصات نماینده دستگاه اطلاعات مربوط به نام، نام خانوادگی، کد ملی و سمت نماینده دستگاه مشخص شده که پس از تکمیل، اطلاعات ثبت می‌شود.

مشخصات نماینده دستگاه

مشخصات طرف قرارداد

اطلاعات کلی قرارداد

نمایش کلی قرارداد

**مشخصات نماینده دستگاه**

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

سمت:

صفحه قبلی

ثبت ویرایش

صفحه بعدی

عملیات با موفقیت انجام شد. X

در صفحه مشخصات طرف قرارداد، دونهوع طرف قرارداد داریم (حقیقی و حقوقی)، اگر طرف قرارداد حقیقی باشد فیلدهای نام شرکت، شماره شرکت و تاریخ ثبت شرکت غیر فعال می شوند. اگر طرف قرارداد حقوقی باشد اطلاعات به صورت زیر نمایش داده می شود:

مشخصات نماینده دستگاه | مشخصات طرف قرارداد | اطلاعات کلی قرارداد | نمایش کلی قرارداد

**مشخصات طرف قرارداد**

نوع طرف قرارداد: حقوقی

نام برنده مزایده: aa

نام خانوادگی برنده مزایده: asadi

کد ملی: 6032598989

نام شرکت: bh

شماره ثبت شرکت: 980

تاریخ ثبت شرکت: 1393/11/19

شناسه اقتصادی: 65

صفحه قبلی | ثبت و برایش | صفحه بعدی

عملیات با موفقیت انجام شد.

در صفحه اطلاعات کلی پیمان پر کردن تمامی فیلدها اجباریست و تاریخ صورت جلسه موضوع مزایده باید کوچکتر از تاریخ واگذاری موضوع مزایده باشد.

مشخصات نماینده دستگاه | مشخصات طرف قرارداد | اطلاعات کلی قرارداد | نمایش کلی قرارداد

---

**اطلاعات کلی قرارداد**

شماره صورتجلسه موضوع مزایده:

شرح موضوع مزایده:

تاریخ صورتجلسه موضوع مزایده:

مبلغ کل اجاره نامه:  ریال

مبلغ رهن:  ریال

مبلغ اجاره ماهانه:  ریال

نوع تضمین شرکت در مزایده:

مبلغ تضمین شرکت در مزایده:  ریال

محل واریز وجه مزایده:

شماره حساب واریز وجه مزایده:

تعداد اقساط واریز وجه مزایده:

نحوه تحویل موضوع مزایده:

---

محل اجرا:  استان:  شهرستان:  شهر:

توضیحات سایر موارد محل اجرا:

موقعیت:

تاریخ واگذاری موضوع مزایده:

الصاق صورتجلسه موضوع مزایده:

|  |

عملیات با موفقیت انجام شد. ×

در صفحه نمایش کلی قرارداد با کلیک بروی دکمه ثبت نهایی، قرارداد ثبت نهایی می شود .

مشخصات نماینده دستگاه
مشخصات طرف قرارداد
اطلاعات کلی قرارداد
نمایش کلی قرارداد

اطلاعات قرارداد مزایده ای

اطلاعات قرارداد +

اطلاعات نمایندگان +

اطلاعات طرف قرارداد +

اطلاعات کلی قرارداد +

فایل های پیوستی +

ویرایش
بازگشت
ثبت نهایی
کارتابل

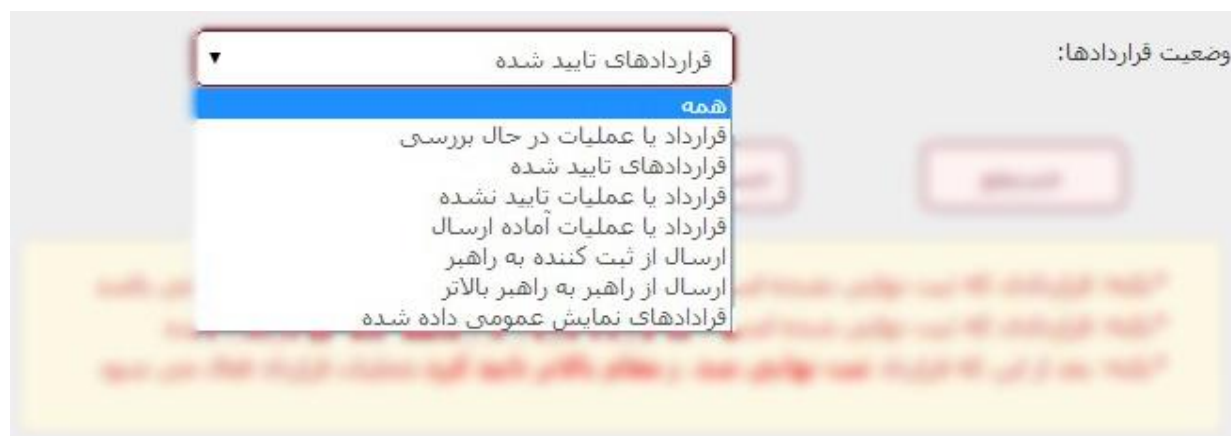
قرارداد به شماره 93BN15FD7107 با موفقیت ثبت شد ×

کارتابل

در این بخش کاربر می تواند قراردادهایی که خود یا کاربران زیر مجموعه اش به آن دسترسی دارند، جستجو، مشاهده و عملیات مجاز بروی آنها را انجام دهد، جستجو بر اساس طبقه بندی کلی قرارداد، منبع تامین اعتبار مالی، موضوع قرارداد، نام ثبت کننده قرارداد و دستگاهها در ۵ سطح دستگاه مرکزی، دستگاه تابعه، دستگاه استان، دستگاه شهرستان و دستگاه شهر قابل انجام است.

همچنین با استفاده از کمبوی وضعیت قراردادهای، می توان قراردادهای را با توجه به وضعیتی که در آن قرار دارند فیلتر نمود. این وضعیتها در شکل زیر نمایش داده شده است:





هر کدام از قراردادهای عملیاتی دارند که شامل موارد زیر می‌باشد:

- ثبت اطلاعات صورت وضعیت/پرداخت‌ها
- ثبت صورت وضعیت
- تایید صورت وضعیت
- پرداخت
- شروع قرارداد
- خاتمه قرارداد
- فسخ قرارداد
- تعلیق قرارداد
- شروع مجدد پس از تعلیق
- ثبت متمم/الحاقیه/اصلاحیه قراردادها
- تمدید قرارداد
- تسریع در کار
- تحویل کار
- تعدیل قرارداد

در این صفحه ابتدا بر اساس آیتم های موجود عمل جستجو را انجام می دهیم، سپس از لیست نمایش داده شده بر روی دکمه انتخاب قرارداد مورد نظر کلیک می کنیم ، بعد از انتخاب یک قرارداد لیست عملیات قابل انجام فعال می شود.

کارنامیل

طبقه بندی کلی قرارداد/پیمان:

منبع تامین اعتبار مالی:

شناسه واحد قرارداد:

موضوع / پیمان / قرارداد:

نام / وزارت کشور:

نام / دستگاه / مرکز:

نام / استان:

نام / دستگاه / شهر:

نام / ثبت کننده / قرارداد:

نام / دستگاه / تایچه:

نام / دستگاه / شهرستان:

\*نکته: قراردادی که ثبت نهایی نشده است ، کد قرارداد ندارد و در وضعیت ثبت نشده می باشد

\*نکته: قراردادی که ثبت نهایی شده است ، کد قرارداد دارد و در وضعیت ثبت نهایی می باشد

\*نکته: تا زمانی که قرارداد ثبت نهایی نشده است عملیات قرارداد فعال نمی شود

ردیف	طبقه بندی کلی	عنوان قرارداد	شناسه واحد	ثبت کننده	نقش	وضعیت قرارداد	وضعیت
1	پیمانکاری	ثبت موقت	ثبت موقت	احمد احمدی	کارشناس ثبت قرارداد دستگاه مرکزی	60 روز مهلت باقی مانده تکمیل قرارداد	انتخاب

- صفحه اختصاصی
- کارنامیل
- قراردادها
- جستجو و مشاهده قرارداد
- گزارشات
- پیام رسانی
- مدیریت پروفایل
- راهنمای کارشناس ثبت قرارداد
- تنظیم صفحه اختصاصی

**تذکر:** جهت انجام عملیات بر روی یک قرارداد ابتدا قرارداد مورد نظر باید شروع شود.

### خلاصه قراردادها

در صفحه خلاصه قراردادها یک نمای کلی و جامع از قرارداد اعم از ایجاد ، و کلیه عملیاتی که از زمان شروع تا خاتمه و فسخ قرارداد مذکور انجام شده است ، در جدول هایی به کاربر نشان داده می شود .

**نکته:** در صورتی که یک نوع عملیات به خصوص برای قراردادی انجام نشده باشد، در جدول مربوط به نمایش اطلاعات عملیات جمله ("رکوردی برای قرارداد مورد نظر ثبت نشده است ") نمایش داده می شود.

عملیات قرارداد

عملیات قرارداد

- برسش
- نمایش عمومی قرارداد
- مشاهده قرارداد
- خلاصه قرارداد
- شروع قرارداد
- پیش پرداخت
- عملیات صورت وضعیت
- روز آلت
- تمدید قرارداد
- تغییر حدود خدمات
- خاتمه قرارداد
- فسخ قرارداد
- تسریع در کار
- تعلیق قرارداد
- خدمات اضافی
- تحويل کار قرارداد
- تحويل کار دائم
- گزارش کلی گردش کار
- ارسال درخواست بازبینی به راهبر
- درخواستهای بازبینی ارسال شده
- بازگشت به کارتابل

\*تایید شده توسط مقام بالاتر

\*ارسال شده به کارتابل مقام بالاتر جهت تایید

\*عدم تایید توسط مقام بالاتر

\*ثبت شده توسط ثبت کننده قرارداد (آماده جهت ارسال به کارتابل مقام بالاتر)


\*مشاهده عمومی قرارداد فعال است

<p>سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران / سازمان مدیریت و برنامه ریزی شهرستان تهران</p> <p>نام طرف قرارداد:</p> <p>سمت طرف قرارداد:</p> <p>طبقه بندی قرارداد:</p> <p>عنوان قرارداد:</p> <p>نحوه ارجاع کار:</p> <p>منبع تعیین اعتبار:</p> <p>تاریخ انعقاد قرارداد:</p> <p>شماره قرارداد:</p> <p>مبلغ قرارداد ریالی:</p> <p>مبلغ قرارداد ارزی:</p> <p>میزان پیش پرداخت:</p> <p>میزان آخرین صورت وضعیت:</p> <p>تایید شده:</p> <p>تاریخ آخرین پرداخت:</p> <p>پیشرفت ریالی قرارداد:</p> <p>پیشرفت فیزیکی قرارداد:</p> <p>مشخصات آخرین فرد تایید کننده:</p>	<p>دستگاه اجرایی:</p> <p>نام طرف قرارداد:</p> <p>سمت طرف قرارداد:</p> <p>طبقه بندی قرارداد:</p> <p>عنوان قرارداد:</p> <p>نحوه ارجاع کار:</p> <p>منبع تعیین اعتبار:</p> <p>تاریخ انعقاد قرارداد:</p> <p>شماره قرارداد:</p> <p>مبلغ قرارداد ریالی:</p> <p>مبلغ قرارداد ارزی:</p> <p>میزان پیش پرداخت:</p> <p>میزان آخرین صورت وضعیت:</p> <p>تایید شده:</p> <p>تاریخ آخرین پرداخت:</p> <p>پیشرفت ریالی قرارداد:</p> <p>پیشرفت فیزیکی قرارداد:</p> <p>مشخصات آخرین فرد تایید کننده:</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

پس از تایید وضعیت قرارداد توسط مقام بالاتر (عمدتاً راهبر دستگاه) عملیات آن فعال شده و امکان ثبت و ویرایش آنها فراهم می گردد.

نوع عملیات هر قرارداد، با توجه به نوع آن قرارداد متفاوت می باشد.

تعدادی از عملیات قرارداد وابسته به تعدادی دیگر است. از جمله این که تا هنگامی که عملیات «شروع» ثبت نشده باشد، امکان ثبت عملیات دیگر وجود نخواهد داشت.

پس از ثبت نهایی قرارداد، در کنار دکمه «مشاهده قرارداد» شکل  نمایش داده می شود که با فشردن آن، صفحه زیر نمایش داده شده و امکان ارسال آن به مقام بالاتر جهت تایید یا عدم تایید فراهم می شود:

**ارسال**

<b>قراردادهای مزایده‌ای</b>	طبقه بندی قرارداد:
25	عنوان قرارداد:
a	شماره قرارداد:
<input type="text" value="انتخاب کنید..."/>	کاربر دریافت کننده:
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	توضیحات:
<input type="button" value="بازگشت"/>	<input type="button" value="ارسال"/>

با کلیک بر روی عبارت «انتخاب کنید»، پنجره زیر باز شده و امکان انتخاب کاربر دریافت کننده فراهم می شود:

**انتخاب کنید**

ردیف	نام کاربری	نام	نام خانوادگی	دستگاه کاربر
1	admin-19	حسین	حسینی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

با انتخاب کاربر، به صفحه قبل بازگشته و با فشردن «ارسال»، قرارداد، جهت بررسی، به کارتابل کاربر انتخاب شده ارسال می گردد.

### شروع قرارداد

سیستم صفحه‌ای را به کاربر نمایش می‌دهد که در آن می‌تواند پس از جستجو و انتخاب قرارداد مورد نظر، اطلاعات مربوط به شروع قرارداد نظیر تاریخ شروع، الصاق صورت جلسه را وارد نماید.

بعد از ثبت عملیات سیستم با نمایش اطلاعات ثبت شده در جدول زیرین کاربر را از ثبت عملیات مطلع می‌سازد و کاربر در صورت نیاز می‌تواند اقدام به ویرایش اطلاعات ثبت شده نماید.

ردیف	تاریخ شروع قرارداد	توضیحات	ویرایش	حذف
۱	۱۳۹۳/۰۷/۰۱			

✓ مراحل ثبت و ویرایش سایر عملیات نیز همانند عملیات شروع قرارداد می‌باشد.

### صورت وضعیت

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که نیاز به پرداخت برای قرارداد باشد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به صورت وضعیت نظیر دوره‌ی کارکرد، مبلغ کارکرد، مبالغ صورت وضعیت، درصد پیشرفت و سایر اطلاعات و مستندات مربوط به صورت وضعیت را وارد نموده و اسناد مربوطه را ضمیمه نماید.

## پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار، مبلغی بعنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، بر اساس دستورالعمل مربوط است که در زمان ارجاع کار نافذ بوده و شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج شده است.

## پرداخت

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که پرداخت برای قرارداد انجام گیرد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به پرداخت را در سیستم وارد و اسناد مربوطه را ضمیمه نماید.

## تعدیل قرارداد

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که برای قرارداد تعدیل انجام گیرد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به تعدیل نظیر شاخص مبنای پیمان، جدول تطبیق تعدیل، دوره‌ی کارکرد، مبلغ تعدیل و سایر اطلاعات و مستندات مربوط به تعدیل را وارد نماید.

## تمدید قرارداد

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که برای قرارداد تمدید انجام گیرد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به تمدید را در سیستم وارد و اسناد مربوطه را ضمیمه نماید. کاربر باید، اطلاعات مربوط به تمدید نظیر برنامه زمانی، علل تمدید، مبلغ تمدید، نوع تمدید و سایر اطلاعات و مستندات مربوط به تمدید را وارد نماید.

## تغییر مقادیر

سامانه این امکان را فراهم می‌نماید تا در صورت بروز تغییر مقادیر در مراحل انجام قرارداد، اطلاعات و اسناد مربوطه در سیستم ثبت گردد. کاربر می‌تواند اطلاعات مربوط به تغییر مقادیر نظیر مصوبه تغییر مقادیر، صورت جلسه تغییر مقادیر، مدت افزایش پیمان، مبلغ افزایش پیمان و سایر اطلاعات و مستندات مربوط به تحویل کار را وارد نماید.

### خاتمه قرارداد

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که نیاز باشد تا قرارداد خاتمه یابد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به خاتمه‌ی قرارداد را در سیستم وارد و اسناد مربوطه را ضمیمه نماید. سیستم صفحه‌ای را به کاربر نمایش می‌دهد که در آن می‌تواند پس از جستجو و انتخاب قرارداد مورد نظر، اطلاعات مربوط به خاتمه‌ی قرارداد نظیر تاریخ ابلاغ خاتمه، نامه‌ی ابلاغ خاتمه و تاریخ خاتمه را وارد نماید.

### فسخ قرارداد

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که نیاز باشد تا قرارداد فسخ گردد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به فسخ قرارداد نظیر اینکه فسخ از جانب کارفرما بوده است یا پیمانکار، موارد فسخ، تاریخ ابلاغ فسخ، شماره‌ی ابلاغ فسخ و نامه‌ی ابلاغ فسخ را ضمیمه نماید.

### الحاقیه/اصلاحیه

سامانه این امکان را فراهم می‌نماید که برای هر یک از قراردادها به تعداد نامحدود، الحاقیه و اصلاحیه ثبت گردیده و سوابق قبلی نیز حفظ گردد.

### تسریع در کار

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که برای قرارداد تسریع در کار انجام گیرد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به تسریع در کار نظیر پاداش، مبلغ، و سایر اطلاعات و مستندات مربوط به تمدید را وارد نموده و اسکن فایل‌های مورد نظر را ضمیمه کند و کلید ثبت را انتخاب می‌نماید.

### تعليق قرارداد

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که نیاز باشد تا قرارداد تعليق گردد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به تعليق قرارداد را در سیستم وارد نموده و اسناد مربوطه را ضمیمه نماید. سیستم صفحه‌ای را به کاربر نمایش می‌دهد که در آن می‌تواند پس از جستجو و انتخاب قرارداد مورد نظر، اطلاعات مربوط به تعليق قرارداد نظیر محدوده‌ی تعليق، تاریخ ابلاغ تعليق، تاریخ شروع تعليق، مدت تعليق، هزینه‌های تعليق و نامه‌ی مربوط به تعليق را ضمیمه نماید.

## شروع مجدد

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که نیاز باشد تا قرارداد پس از سپری شدن مدت زمان تعلیق مجدداً از سر گرفته شود، لازم است تا کارشناس دستگاه اطلاعات مربوط به شروع مجدد پس از تعلیق را در سیستم وارد نموده و اسناد مربوطه را ضمیمه نماید.

## خدمات اضافی

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که نیاز باشد تا برای قراردادهای از نوع مشاوره ایی خدمات اضافی ثبت گردد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به خدمات اضافی قرارداد را در سیستم وارد نموده و اسناد مربوطه را ضمیمه نماید. سیستم صفحه‌ای را به کاربر نمایش می‌دهد که در آن می‌تواند پس از جستجو و انتخاب قرارداد مورد نظر، اطلاعات مربوط به خدمات اضافی قرارداد نظیر هزینه خدمات اضافی، درصد هزینه خدمات اضافی، مدت خدمت اضافی، تاریخ ابلاغ خدمات اضافی، هزینه‌های تعلیق و نامه‌های مربوط به خدمات اضافی را ضمیمه نماید.

## متمم قرارداد

سامانه این امکان را فراهم می‌نماید که برای هر یک از قراردادهای به تعداد نامحدود متمم، ثبت گردیده و سوابق قبلی نیز حفظ گردد.

## تحویل کار قرارداد

حین پیشرفت مراحل قرارداد، هر زمان که برای قرارداد تحویل کار انجام گیرد لازم است تا کارشناس دستگاه، اطلاعات مربوط به تحویل کار نظیر تاریخ تحویل، تاریخ تضمین، مدت تضمین، تاریخ شروع تست، مدت تست و سایر اطلاعات و مستندات مربوط به تحویل کار را وارد نموده و اسکن فایل‌های مورد نظر را ضمیمه نماید و کلید ثبت را انتخاب کند.



### ویرایش

از منوی سمت راست گزینه قراردادها - جستجوی قراردادها را انتخاب می کنیم : در صفحه جستجو بر اساس آیتم های طبقه بندی کلی قرارداد/پیمان ، منبع تامین اعتبار مالی و ... (بقیه ایتیم های موجود) جستجو را انجام داده و قرارداد مورد نظر را برای ویرایش انتخاب می کنیم.

**تذکر :** در صفحه ویرایش قراردادها، نوع طبقه بندی کلی غیر قابل ویرایش می باشد.

پیام رسانی

این قسمت شامل سه بخش : (پیام جدید، پیام های دریافتی و پیام های ارسالی ) می باشد .

مشاهده پیام

پیام های دریافتی    پیام های ارسالی    پیام جدید

مشاهده همه پیام ها

پیام های دریافتی

موضوع	متن پیام	فرستنده	تاریخ	اولویت	مشاهده	حذف
ری به ادمین 2	پاسخ : از امیری به ادمین 2	ب: امیر امیری	1393/10/10	فوری		
ممن پیام	سیدسی سبب سی ب	سعيد اعلايى	1393/10/13	مهم		

جستجو:

پیام جدید : در این قسمت موضوع پیام ، میزان اهمیت پیام که شامل سه نوع (عادی ، مهم و فوری ) می باشد، یکی از این سه مورد را انتخاب کرده، و متن پیام را نیز وارد می کنیم و در قسمت نام کاربر در داخل کادر نام شخص موردنظر را که پیام برای او ارسال می شود، از لیستی که در صفحه نمایش داده می شود انتخاب می کنیم و سپس با کلیک بروی دکمه افزودن، آن شخص به لیست دریافت کنندگان پیام افزوده شده و پیام برای او ارسال می شود .

پیام جدید

موضوع پیام:

میزان اهمیت:

متن پیام:

فایل پیوست:

دریافت کنندگان پیام:

نام کاربر:

افزودن

انصراف

ارسال

انتخاب کنید

نام کاربری:

انصراف جستجو

ردیف	نام کاربری	نام	نام خانوادگی	دستگاه کاربر
1	morad	سعید	مراد قلی	-
2	mohamad	محمد	موسوی	-
3	saeid	سعید	اعلایی	-
4	naft	کشور	کشوری	شرکت ملی گاز ایران
5	alaei	سید محمد اسماعیل	اعلایی	-
6	alavi	علی	علوی	وزارت کشور

دریافت کنندگان پیام

نام کاربری:

افزودن

ردیف	نام	نام خانوادگی	حذف
1	سعید	اعلایی	

انصراف ارسال

پیام های ارسالی : در این قسمت از لیست پیام های ارسالی بروی گزینه مشاهده کلیک می کنیم .

مشاهده پیام

پیام های دریافتی پیام های ارسالی پیام جدید

مشاهده همه پیام ها

پیام های ارسالی

موضوع	متن پیام	گیرنده	تاریخ	اولویت	مشاهده حذف
		ارت جهاد کشاورزی؛ سعید مراد	1393/10/10	عادی	
		وزارت راه و شهرسازی؛ سعید	1393/10/10	عادی	
امیری به ادمن 2	ن 2	وزارت کشور؛ احمد احمد	1393/10/10	فوری	
امیری به ادمن 2	ن 2	ب	1393/10/13	فوری	

با کلیک بروی گزینه مشاهده، صفحه زیر نمایش داده می شود. در این بخش با مشاهده مشخصات پیام ارسالی و نام گیرنده و فرستنده پیام، با کلیک بروی دکمه ارسال به دیگری می توان آن را برای افراد دیگر ارسال کرد.



پیام های دریافتی: این قسمت شامل لیستی از پیام هایی است، که برای ما فرستاده می شود. در لیست زیر بروی گزینه مشاهده کلیک می کنیم.

**مشاهده پیام**

پیام های دریافتی | پیام های ارسالی | پیام جدید

مشاهده همه پیام ها ▾

موضوع	متن پیام	فرستنده	تاریخ	اولویت	مشاهده حذف
پاسخ : پاسخ : از امیر	پاسخ : ازلامی: امیر امیری	سیدسیدی	1393/10/10	فوری	✖
پاسخ : آرمون	سعید اعلایی	سعید اعلایی	1393/10/13	مهم	✖

جستجو:

با کلیک بروی گزینه مشاهده، صفحه زیر نمایش داده می شود. در این بخش با مشاهده مشخصات پیام دریافتی و نام گیرنده و فرستنده پیام، با کلیک بروی دکمه ارسال به دیگری، می توان آن را برای افراد دیگر ارسال کرد، یا می توان با کلیک بروی دکمه پاسخ دادن به پیام، پاسخ مورد نظر را به فرستنده پیام ارسال کرد.

مشاهده پیام	
موضوع پیام:	پاسخ : test close
میزان اهمیت:	عادی
گیرنده پیام:	محمد محمدی
فرستنده پیام:	اردشیر ارواحی
پیوست:	
متن پیام:	مشاهده پیام ~~~~~

بستن
مشاهده نشده
ارسال به دیگری
پاسخ دادن به پیام